



Segreteria di Presidenza

AVVISO N. 3/2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI gli artt. 13, 100 lettera b) e 114 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382;

CONSIDERATO l'art. 1 della Legge 13.08.1984, n. 477;

VISTA la Legge 19.11.1990, n. 341, in particolare l'art. 12;

TENUTO CONTO dell'art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724;

VISTO l'art. 17, comma 96, lettera e) della Legge 15.05.1997, n. 127;

CONSIDERATO il D.M. 21.05.1998, n. 242 contenente il Regolamento recante norme per la disciplina dei professori a contratto;

VISTO l'art. 4, comma 8 della Legge 03.07.1998, n. 210;

TENUTO CONTO dell'art. 1 comma 11 della Legge 14.1.1999, n. 4;

CONSIDERATO il D.M. 8 luglio 2008 contenente Criteri e modalità per il conferimento da parte degli Atenei di incarichi di insegnamento gratuiti e retribuiti;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240;

VISTO il Regolamento del Politecnico di Torino per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica;

EMANA il seguente

**AVVISO DI VACANZA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO
PRESSO LA I FACOLTÀ DI ARCHITETTURA
A.A. 2011/2012**

1. SELEZIONE DI DOCENZA ESTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INSEGNAMENTI VACANTI

La I Facoltà di Architettura intende procedere alla copertura per l'anno accademico 2011/2012 di insegnamenti vacanti. L'elenco degli insegnamenti per i quali è possibile presentare domanda è riportato nell'**Allegato n. 1**, che costituisce parte integrante del presente avviso e che riporta per ogni insegnamento le ore di lezione e i crediti stabiliti dalla Facoltà.

Per il periodo di effettivo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo:

- per i docenti e ricercatori universitari di ruolo di altri atenei pari a € 376,80 a credito;



Segreteria di Presidenza

- per i docenti extrauniversitari pari a € 400,00 a credito;
- per gli assegnisti di ricerca del Politecnico di Torino di € 35,16 all'ora.

Cambiamenti di posizione giuridica per i titolari di contratti: l'eventuale variazione di posizione giuridica per chi è titolare di contratto nel corso dell'anno accademico comporta, dal momento della variazione e per l'attività ancora da svolgere, il passaggio alle regole previste per la nuova posizione giuridica assunta.

Si fa presente che la partecipazione alla presente selezione non costituisce garanzia di attribuzione dell'incarico didattico, anche tenuto conto che tutti gli insegnamenti vacanti saranno comunque attribuiti in via prioritaria a docenti e ricercatori interni del Politecnico di Torino che si rendessero disponibili successivamente all'emanazione del presente avviso.

2. REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

Non possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente alla I Facoltà di Architettura, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Torino (art. 18, comma 1, lettera c della L. 240/2010);
- il personale docente e ricercatore in ruolo presso il Politecnico di Torino¹;
- il personale tecnico-amministrativo delle Università;
- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione di anzianità (art. 25 della L. 724/1994);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio (art. 25 della L. 724/1994);
- coloro che si trovano nelle situazioni di aspettativa per incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/1980.

3. PRESENTAZIONE ISTANZE

Per presentare domanda di partecipazione alla presente selezione, i candidati devono compilare, per ciascun insegnamento, un apposito modulo.

¹ Al personale docente e ricercatore del Politecnico di Torino l'attribuzione di incarichi didattici avviene tramite affidamento diretto da parte dell'Ateneo.



Segreteria di Presidenza

Le domande dovranno pervenire nella Segreteria di Presidenza della I Facoltà di Architettura entro e non oltre le ore 13,00 del giorno martedì 24 gennaio 2012 pena esclusione (non fa fede il timbro postale).

Orari della Segreteria di Presidenza:

lunedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – dalle ore 14.30 alle ore 16.00;

venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Non potranno essere prese in considerazione domande pervenute al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti o informazioni, si prega di scrivere all'indirizzo preside.architettura1@polito.it.

a. Docenti e ricercatori di ruolo di altre università

I docenti universitari di altre università possono presentare, per ciascun incarico, domanda indirizzata al Preside della I Facoltà di Architettura, in conformità al modello di cui all'**Allegato 2** entro i termini di scadenza del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. un curriculum dell'attività scientifica e didattica svolta, con l'indicazione anche degli impegni didattici che il candidato è tenuto ad adempiere nell'ambito delle attività istituzionali;
2. elenco delle pubblicazioni attinenti alla disciplina per cui si chiede l'attribuzione di incarico didattico;
3. elenco di progetti documentati su riviste e organi di informazione scientifica;
4. copia (o fotocopia) di non più di 5 tra le pubblicazioni di cui al punto 2) e 3);
5. scheda di cui all'**Allegato 4** – Programma sintetico (predisposto in riferimento al profilo degli insegnamenti di cui all'**Allegato 5**).

b. Docenti esterni extrauniversitari

I soggetti dotati di idonea qualificazione professionale e scientifica possono presentare, per ciascun incarico, domanda redatta su carta libera, indirizzata al Preside della I Facoltà di Architettura, in conformità al modello di cui all'**Allegato 3** entro i termini di scadenza del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. il *curriculum vitae*, in regime di autocertificazione, che deve contenere:
 - data, titolo della laurea e Ateneo presso cui è stata conseguita;
 - attività didattica svolta in Facoltà o presso altre sedi universitarie negli anni precedenti o nell'anno in corso (insegnamenti, attività di supporto alla didattica, seminari, ecc.);
 - eventuale titolo di Dottore di Ricerca pertinente;
 - attività di ricerca in campo universitario e/o in altri settori specificando il ruolo;
 - eventuale titolo di Scuola di Specializzazione o di Master;



Segreteria di Presidenza

- attività professionale, svolta sia alle dipendenze di altri che in proprio (specificando attività svolte, periodo di attività, ecc.);
 - altri titoli e servizi prestati, nonché quant'altro dimostri la competenza specifica nel settore per il quale si avanza richiesta (conferenze e convegni curati, mostre curate/realizzate);
 - eventuale iscrizione ad albo professionale;
2. elenco delle pubblicazioni;
 3. copia (o fotocopia) di almeno 5 delle pubblicazioni indicate nell'Elenco: libri, articoli, relazioni, progetti o concorsi;
 4. elenco (in duplice copia) della documentazione e delle pubblicazioni presentate;
 5. scheda di cui all'**Allegato 4** – Programma sintetico (predisposto in riferimento al profilo degli insegnamenti di cui all'**Allegato 5**).

4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALIFICAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Una Commissione nominata dal Preside valuterà le istanze pervenute in risposta al presente avviso e stabilirà la qualificazione dei candidati a svolgere gli insegnamenti per cui hanno presentato domanda. In presenza di più domande sullo stesso insegnamento, la Commissione, dopo aver stabilito l'idoneità dei candidati, individuerà tra di loro l'eventuale affidatario sulla base dei criteri indicati all'art. 5 e ne comunicherà il nominativo al Preside. Il Preside, una volta approvati gli atti dei lavori della Commissione da parte del Consiglio di Facoltà, procederà alla formale assegnazione degli incarichi.

Di seguito si specificano i criteri che la Commissione utilizzerà per valutare l'idoneità dei candidati allo svolgimento di attività di insegnamento.

La commissione valuterà i candidati che in anni precedenti abbiano già svolto incarichi didattici presso il Politecnico di Torino e che ne abbiano riportato una valutazione negativa, evidenziando criticità nei questionari del Comitato Paritetico per la Didattica per la presenza di giudizi negativi da parte degli studenti, non possono ottenere l'idoneità all'insegnamento, salvo che la Commissione valuti che i giudizi negativi attengano a parametri di rilevanza marginale ai fini della qualità della didattica.

La preclusione dovuta alle criticità nei questionari degli studenti opera indipendentemente dall'insegnamento cui è riferita la valutazione negativa.

La Commissione, al fine di accertare la congruenza del profilo scientifico e didattico, nonché la pertinenza e la rilevanza delle attività svolte e dei titoli posseduti, valuterà le candidature attraverso l'esame del *curriculum vitae* e di tutti gli altri documenti presentati dai candidati. Formeranno oggetto di valutazione i titoli di cui in seguito, la cui elencazione, che non indica priorità, ha carattere esemplificativo e non esaustivo:

- titolo di laurea;
- dottorato di ricerca, specializzazione, corsi di perfezionamento post lauream, master universitari, ecc.;
- conseguimento di abilitazioni all'insegnamento e attività didattica prestata nella Scuola Media Superiore (solo per incarichi di insegnamento relativi a materie di base o di contesto);



Segreteria di Presidenza

- attività didattica prestata negli anni precedenti nelle Università e in particolare presso il Politecnico di Torino;
- attività scientifica;
- eventuali pubblicazioni;
- elevata qualificazione professionale;
- adeguatezza della formazione culturale e dell'esperienza professionale alle specifiche esigenze e obiettivi didattici della Facoltà, nonché alla tipologia dell'insegnamento (materia di base, specialistica, applicativa, ecc.);
- coerenza del programma presentato (**Allegato 4** al presente bando) con il profilo dell'insegnamento (**Allegato 5** al presente bando).

5. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO

Per ciascun insegnamento vacante, la Commissione individuerà tra i soggetti dichiarati idonei il candidato cui assegnare l'incarico didattico, sulla base della maggiore qualificazione ai fini dell'attività didattica da svolgere.

La proposta di attribuzione dell'incarico sarà deliberata dal Consiglio di Facoltà. Il Preside, in caso di impossibilità accertata di ricoprire un insegnamento tramite docenza interna, potrà procedere all'assegnazione del relativo incarico didattico al candidato individuato dalla Commissione.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico potrà essere conferito ad un altro soggetto che abbia presentato domanda e dichiarato anch'egli idoneo a quell'insegnamento.

Qualora la Facoltà non sia in grado di ricoprire un insegnamento tramite docenza interna o tramite un soggetto idoneo, potrà procedere alla disattivazione dell'insegnamento oppure all'indizione di una procedura di attribuzione di incarico didattico tramite ulteriore avviso di vacanza.

Di seguito si specificano i criteri che la Commissione utilizzerà per l'individuazione degli eventuali affidatari di incarichi di insegnamento tra i soggetti valutati positivamente ai sensi del presente avviso.

5.1. Criteri di priorità

Gli incarichi didattici saranno attribuiti nel seguente ordine di precedenza:

1. docenti e ricercatori di ruolo di altra università;
2. docenti esterni extrauniversitari.

Nell'ambito delle priorità sopra riportate, per le singole categorie di soggetti valgono i criteri di attribuzione degli incarichi didattici di seguito riportati.

5.2. Docenti e ricercatori di ruolo di altra università

A ciascun docente, nello stesso anno accademico, non sarà possibile attribuire la titolarità di più di tre insegnamenti.



Segreteria di Presidenza

Il Preside potrà non attribuire un incarico didattico a un docente di altra università, laddove ravvisi che il suo carico didattico complessivo nell'anno accademico in corso (autocertificato nel modulo di domanda), in caso di ulteriore affidamento, possa diventare eccessivo e compromettere così l'efficacia didattica.

Ciò premesso:

- 5.2.1. Un docente afferente al SSD dell'insegnamento prevale su un docente di altro SSD, ferma restando la possibilità per la Commissione di attribuire in caso di necessità un incarico didattico a docente di SSD affine o previa verifica dell'idoneità didattica del docente a svolgere l'insegnamento.
- 5.2.2. La richiesta di un professore di I fascia prevale su quella di un professore di II fascia e di un ricercatore; la richiesta di un professore di II fascia prevale su quella di un ricercatore.
- 5.2.3. Nell'ambito dello stesso incarico didattico o di incarichi didattici affini, l'essere stato in anni precedenti per almeno due anni titolare di insegnamento o per almeno quattro anni collaboratore didattico, può costituire, a fronte di valutazioni del tutto equivalenti, elemento preferenziale rispetto ad altri candidati (continuità didattica).

5.3. Docenti esterni extrauniversitari

A ciascun docente, nello stesso anno accademico, non sarà possibile attribuire la titolarità di più di tre insegnamenti.

Ciò premesso:

- 5.3.1. In caso di pluralità di candidati esterni extrauniversitari idonei per uno specifico insegnamento, la Commissione ne individua l'affidatario sulla base della maggiore qualificazione ai fini dell'attività didattica da svolgere, riconoscendo prevalenza alla professionalità espressa in campo didattico. Altresì, a fronte di valutazioni del tutto equivalenti, costituisce titolo preferenziale, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ove pertinente all'incarico da attribuire, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero.
- 5.3.2. Nell'ambito dello stesso incarico didattico o di incarichi didattici affini, l'essere stato in anni precedenti per almeno due anni titolare di insegnamento o per almeno quattro anni collaboratore didattico, può costituire, a fronte di valutazioni del tutto equivalenti, elemento preferenziale rispetto ad altri candidati (continuità didattica).

6. REGOLE GENERALI RELATIVE AGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO

Nell'attribuzione di incarichi didattici, valgono le seguenti regole generali.

- Il docente deve garantire il corretto svolgimento delle attività caratterizzanti l'insegnamento in termini di contenuti e di adempimenti formali e amministrativi a lui assegnati dall'Ateneo.
- Gli insegnamenti con un numero di studenti inferiore alle soglie stabilite dall'Ateneo non saranno attivati.



Segreteria di Presidenza

- Successivamente all'attribuzione di un incarico di insegnamento, la Facoltà, per ragioni di razionalizzazione e ottimizzazione dell'offerta formativa, può disattivare quell'insegnamento, revocando l'incarico didattico al titolare.
- Gli incarichi didattici affidati a seguito del presente avviso non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

Allo scopo di garantire il rispetto delle tempistiche di attribuzione dell'incarico didattico, gli affidatari di incarico didattico, che siano docenti o ricercatori di altra università oppure dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, sono invitati ad acquisire tempestivamente il **nulla osta** dell'amministrazione di appartenenza, che ***dovrà essere inviato rispettivamente a:***

- **Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Gestione rapporto personale docente e ricercatore** (ruo.persdoc@polito.it) – per i docenti di altra università.
- **Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati** (ruo.persns@polito.it) – per i dipendenti di altra amministrazione pubblica.

7. PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

L'elenco dei soggetti assegnatari di incarichi didattici sarà disponibile presso la Segreteria di Presidenza della I Facoltà di Architettura e pubblicato all'indirizzo:

http://www.swas.polito.it/services/concorsi/incdid.asp?id_documento_padre=74394 a partire dal giorno 7 febbraio 2012 e tale pubblicazione costituisce comunicazione ufficiale da parte della Facoltà.

In caso di affidamento di incarico didattico, i candidati saranno contattati dal Preside della Facoltà per posta elettronica sull'account istituzionale del Politecnico di Torino (nome.cognome@polito.it), se posseduto, oppure, in caso contrario, sull'account personale da essi indicato nel modulo di domanda, per la formalizzazione dell'incarico e lo svolgimento dei necessari adempimenti amministrativi.

Torino, 17 gennaio 2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Maria Schiavone)

f.to M. Schiavone

SG