



AVVISO 11/24/CC

Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione occasionale presso il Politecnico di Torino per lo svolgimento di attività inerenti al progetto "Castello del Valentino, Residenza Sabauda iscritta nella lista seriale "Residenze sabaude" del patrimonio mondiale Unesco: Valorizzazione scientifica e culturale del Castello del Valentino"

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Referente Scientifico del Castello del Valentino con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'assenza della professionalità richiesta all'interno dell'Ateneo, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1
- Considerato che, all'interno delle attività istituzionali finalizzate alla Terza Missione, in un'ottica di divulgazione culturale e scientifica rivolta alla città e al territorio regionale nonché in ambito nazionale e internazionale, il Politecnico si pone l'obiettivo di valorizzare il Castello del Valentino, sede storica dal 1861 e Patrimonio Unesco dal 1997;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Castello del Valentino per lo svolgimento di attività inerenti il progetto "Castello del Valentino, Residenza Sabauda iscritta nella lista seriale "Residenze sabaude" del patrimonio mondiale Unesco: Valorizzazione scientifica e culturale del Castello del Valentino".

Il/La collaboratore/ricce dovrà svolgere le seguenti attività:

- lavori inerenti grafica, impaginazione, editing di un testo (tre lingue italiano inglese e spagnolo) sul castello del Valentino di prossima pubblicazione
- redazione di un regesto archivistico inerente la iconografia storica del castello
- ricerche bibliografiche e archivistiche finalizzate al completamento del regesto cartografico.
- coordinamento delle attività di inventariazione, catalogazione, schedatura del materiale riguardante i lavori al castello degli ultimi 30 anni finalizzato alla costruzione dell'ARCHIVIO MONITORAGGIO CASTELLO
- predisposizione di relazioni scientifiche relative alla richiesta di autorizzazione lavori da presentare in Soprintendenza

- cura di materiale esplicativo e divulgativo relativo alle attività di restauro e conservazione del castello (predisposizione di poster esplicativi per la cittadinanza e turisti)
- progettazione e realizzazione di un sistema di gestione delle visite guidate dalle prenotazioni alle visite presso il Castello
- valorizzazione del castello tramite i social network (Instagram e Facebook) tramite la preparazione di contenuti ad hoc
- implementazione del sito web attraverso la preparazione di testi scientifici.

Il/La collaboratore/riche dovrà avere una formazione specifica in Storia dell'Architettura e Restauro con conoscenza approfondita dell'architettura e arte di corte in età moderna e contemporanea, con particolare attenzione agli artisti luganesi che sono intervenuti nella decorazione delle sale e sulle esposizioni ottocentesche che si sono tenute al Valentino. E' richiesta un'ottima conoscenza delle lingue inglese e spagnola e/o francese. E' richiesta la conoscenza delle basi della disciplina dell'archivistica. E' richiesta la conoscenza di programma di editing (InDesign).

Modalità di realizzazione:

l'attività del/la collaboratore/riche sarà svolta in autonomia, anche per quanto riguarda il luogo della prestazione, con verifica anche intermedia della rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi prefissati avendo come riferimento il Referente Scientifico del Castello del Valentino.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 14.000,00 e, previa verifica delle attività svolte, sarà erogato in 4 rate.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Architettura;

oppure

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del Paesaggio ovvero 4/S Architettura e Ingegneria edile;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del Paesaggio ovvero LM-4 Architettura e ingegneria edile-Architettura.

oppure -

- Qualificazione specifica strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta: Scuola di Specializzazione e/o Dottorato di ricerca in settori affini.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il

Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente e ricercatore del Politecnico di Torino collocato in quiescenza.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Politecnico di Torino, in linea con i *Sustainable Development Goals* delle Nazioni Unite, con la *Carta Europea dei Ricercatori* e con il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze ([Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per le minoranze nell'UE \(2018/2036\(INI\)\)](#)).

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i/le dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del/la proprio/a Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un/a dipendente dell'Ateneo:

- il/la dipendente sarà assegnato/a alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il/la dipendente non sarà sostituito/a con altro personale.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice alla Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo - Ufficio Prestazioni di Lavoro Autonomo e Assimilati entro le ore 16.00 del giorno 23/04/2024.

Le domande dovranno pervenire tramite invio alla Posta Elettronica Certificata (PEC) politecnicoditorino@pec.polito.it di una mail contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA – AVVISO 11/24/CC";

La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, debitamente firmato e datato, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai/dalle candidati/e ed allo svolgimento di un colloquio.

Il colloquio si svolgerà **in modalità telematica**.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata ai/alle candidati/e, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei/delle candidati/e esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei/delle candidati/e.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://careers.polito.it/>

Art. 6 Contratto

Il/La candidato/a dichiarato/a idoneo/a, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato/a a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 7 Norme di salvaguardia e trattamento dati personali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai/dalle candidati/e tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)