



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008 e del nuovo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018– **cod. 14/23**.

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria EP, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in possesso delle seguenti caratteristiche:

Titolo di studio ed esperienza richiesti:

- Laurea dell'ordinamento antecedente il DM 509/99 in Ingegneria nucleare;

oppure

- Laurea specialistica dell'ordinamento previsto dal DM 509/99 nella classe 33/S Ingegneria energetica e nucleare;

oppure

- Laurea magistrale dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 nella classe LM-30 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-26 Ingegneria della sicurezza.

Professionalità richiesta:

La figura ricercata dovrà occuparsi del coordinamento delle attività tecnico-scientifiche offerte e implementate dai laboratori di ricerca ESL/EST@energycenter {Energy Security and Transition Lab), uno dei poli di riferimento dell'Ateneo, sulle tematiche della transizione e della sicurezza energetica collocati all'interno dell'Energy Center del Politecnico di Torino.

L'attività in essere nel laboratorio, il livello delle interlocuzioni, la dinamica delle risposte, la complessità delle piattaforme e della loro struttura informatica di supporto, richiedono una figura tecnica di elevata qualificazione in grado di coordinare a livello esecutivo il laboratorio ESL/EST, con visione trasversale rispetto alle aree, da quelle modellistiche energetiche a quelle relazionali e a quelle di sviluppo dei prodotti software. La figura selezionata dovrà garantire il coordinamento operativo di tutto il personale, di diversa natura e livello che opera nei laboratori.

Coordinatore tecnico-scientifico esecutivo ("Scientific executive manager"): responsabile delle attività dei laboratori ESL/EST@energycenter, con il compito di coordinamento esecutivo, sotto la supervisione della direzione scientifica, delle attività e iniziative decise dal Comitato Scientifico dei laboratori e richieste dagli interlocutori esterni, istituzionali e industriali, garantendo la produzione di risultati congruenti con le specifiche e le aspettative degli interlocutori esterni.



La figura professionale ricercata svolgerà le seguenti attività:

- definire il programma delle attività tecnico-scientifiche esecutive di concerto con il Direttore Scientifico, assicurando la fornitura dei prodotti nel rispetto delle scadenze e dei livelli di qualità richiesti;
- coordinare, attraverso l'assegnazione dei task operativi e il controllo del lavoro, i vari operatori del laboratorio (dottorandi, assegnisti, RTD-A, personale a contratto, ...), monitorando in itinere le attività;
- interagire direttamente con le controparti degli interlocutori esterni, sotto la supervisione del Direttore Scientifico, al fine di definire obiettivi, modalità, strumenti, prodotti e tempistiche dell'attività esecutiva richiesta ai laboratori;
- collaborare alla fase di sviluppo concettuale tecnico-scientifico dei modelli e dei prodotti del laboratorio;
- definire e formalizzare le specifiche che gli strumenti software dei laboratori devono avere al fine del loro successivo sviluppo;
- supervisionare e interagire a livello tecnico con i fornitori di beni e servizi per garantire qualità e tempi delle forniture degli stessi;
- supportare, con il Direttore Scientifico e il Board, la strategia di definizione e implementazione di un sistema di relazioni esterne;
- interfacciarsi con i servizi rilevanti dell'Amministrazione del Politecnico (informatici, amministrativi) al fine del corretto espletamento delle attività del laboratorio.

Competenze e conoscenze richieste

La/il candidata/o deve avere un background scientifico nell'area energetica, una comprovata esperienza pluriennale nell'analisi e modellazione di sistemi energetici, una comprovata esperienza e capacità relazionale nella gestione di attività tecnico-scientifiche per interlocutori esterni, una esperienza specifica nel design e nella supervisione alla realizzazione di software non commerciale e professionale nel campo della transizione e sicurezza energetica.

In particolare la/il candidata/o dovrà avere le seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenze modellistiche nel campo dell'energia e della transizione energetica, con particolare riferimento alla sicurezza energetica;
- conoscenze nel campo della sicurezza e resilienza delle infrastrutture energetiche e di modelli per l'analisi del rischio;
- competenze di analisi multi-scala (europea, nazionale, locale) dei risultati dei modelli energetici in relazioni anche a KPI (Key Performance Indicators) rilevanti per la valutazione di policy e azioni alternative;
- conoscenze generali sulle infrastrutture informatiche costituite da insiemi di server, macchine virtuali e sistemi di storage, software di virtualizzazione e sistemi cloud proprietari e non commerciali anche con criteri di sicurezza elevati, per applicazioni energetiche;
- conoscenze generali sulle metodologie di definizione e design di piattaforme informatiche non commerciali e proprietarie per la transizione e sicurezza energetica.

Competenze linguistiche:

- ottima padronanza della lingua inglese scritta e orale.



Altre competenze (soft skill):

- capacità di gestione di molteplici attività contemporaneamente e gestione delle scadenze connesse;
- capacità di gestione di attività complesse;
- ottimo grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team.
- predisposizione al problem solving e al risultato.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata le persone dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni, tra cui le Università, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria EP dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati in caso di appartenenza al Comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*.

Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata esclusivamente compilando e inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento “InPA” <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso.

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
2. ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca
3. cliccare sull'avviso di mobilità
4. cliccare su presenta una domanda per questa procedura.

Coloro che presenteranno istanza dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La data di presentazione dell'istanza è certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

La persona candidata si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del



cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione; pertanto, le persone interessate dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

1. curriculum, redatto secondo il formato europeo (all. A) e prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che la persona candidata ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
2. fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione delle persone candidate sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio idoneativo e motivazionale, volti ad accertare il possesso delle competenze professionali necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità delle persone candidate in relazione al posto da ricoprire.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato tramite pubblicazione alla pagina web di Ateneo [PoliTO Careers](#) e all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza.

L'amministrazione provvederà ad acquisire il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, richiesto nel caso di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Pubblicità

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://careers.polito.it>

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati di coloro che hanno presentato istanza, formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito della Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Bibliotecario - indirizzo mail: PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)

Allegati.

1. Modello CV in formato europeo (All.A)