



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER RICOPRIRE L'INCARICO DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA AL POLITECNICO DI TORINO PER IL BIENNIO AGOSTO 2023 - LUGLIO 2025 AI SENSI DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO PER LA TUTELA DELLA DIGNITÀ DELLE LAVORATRICI E DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", pubblicato in G.U. n. 42 del 20/02/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento EU 2016/679);
- Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'[articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246](#)";
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. 774 del 17/07/2019 in vigore dal 26/07/2019, in particolare l'art. 17 comma 6;
- Visto il "Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti" del Politecnico di Torino (di seguito abbreviato in "Codice di Comportamento"), approvato dal Senato Accademico nella seduta del 26/07/2006;
- Visto il Regolamento per la composizione, le funzioni e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni, emanato con Decreto Rettorale n. 203/2015 del 07/05/2015;
- Considerata la scadenza in data 26 luglio 2023 dell'incarico della Consigliera di Fiducia attualmente in carica;
- Preso atto della volontà della Consigliera stessa di non procedere con il rinnovo del suo incarico per ulteriori due anni, come previsto all'art. 3 del D.D.G. n. 673 del 27 aprile 2021, di emanazione del precedente bando di selezione;
- Considerata la necessità di individuare una figura professionale che dovrà svolgere la funzione di Consigliera/e di Fiducia presso il Politecnico di Torino, secondo le modalità indicate nel Codice di Comportamento di Ateneo;
- Tenuto conto della disponibilità finanziaria su UA.00.01.40.05.004-STUDI.LIFE - Pari opportunità (A.C.B.C.04.040 - Altre prestazioni di servizio);

DECRETA

Art. 1

Indizione e oggetto della selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per individuare la/il Consigliera/e di Fiducia al Politecnico di Torino per il biennio agosto 2023 - luglio 2025.

La/Il Consigliera/e di Fiducia è una figura prevista dalla Raccomandazione dell'Unione Europea del 27/11/1991 con funzione di consulenza e assistenza al personale e alla popolazione studentesca nei casi di molestie sessuali, morali e/o atti discriminatori.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

La/Il Consigliera/e di Fiducia, suggerendo possibili azioni al Comitato Unico di Garanzia, concorre a promuovere un clima idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà.

Per la natura dei suoi compiti la figura deve essere:

- esterna all'Ateneo;
- dotata di adeguate conoscenze giuridiche in materia di pari opportunità, discriminazioni, diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, legislazione universitaria, codice etico
- in possesso di spiccate capacità umane e relazionali.

La/Il Consigliera/e di Fiducia è nominata/o dal Rettore su proposta del Comitato Unico di Garanzia.

Art. 2 Requisiti

Per poter essere ammesse/i alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale in Giurisprudenza;
2. Iscrizione all'Ordine degli Avvocati (preferibilmente pluriennale);
3. Godimento di diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti a carico.

I predetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

È richiesta una comprovata esperienza nel settore come di seguito specificata:

- conoscenza della normativa in materia di discriminazioni, molestie e pari opportunità
- esperienze pregresse attinenti alle tematiche specifiche della figura, con particolare riferimento a quelle maturate nell'ambito della rete territoriale locale e capacità relazionali adeguate, tra cui predisposizione all'accoglienza, all'ascolto attivo, alla comunicazione e alla mediazione di conflitti con indipendenza e imparzialità
- padronanza della lingua inglese, in considerazione del contesto internazionale dell'Ateneo.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico ha durata di due anni ed è eventualmente rinnovabile una sola volta per ulteriori due anni, a decorrere dalla data del decreto di nomina rettorale, ai sensi dell'art. 5, commi 5.2 e 5.3 del *Regolamento per la composizione, le funzioni e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni*.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

I soggetti interessati dovranno consegnare la seguente documentazione, debitamente datata e sottoscritta:

- a) domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A);
- b) "curriculum vitae", prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che la/il candidata/o ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- c) lettera motivazionale della/del candidata/o;
- d) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Il plico contenente la documentazione di cui ai punti a), b), c) e d) deve pervenire presso il Politecnico di Torino **entro le ore 12.00 di mercoledì 21 giugno 2023**, a partire da martedì 23 maggio 2023 (pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale della/del candidata/o all'indirizzo: politecnicoditorino@pec.polito.it.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di candidatura a Consiglieria/e di Fiducia al Politecnico di Torino per il biennio agosto 2023 - luglio 2025".

La sottoscrizione della domanda e degli allegati potrà essere formalizzata secondo una delle seguenti modalità:

- con firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione di copia digitale della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Farà fede l'orario e la data di ricevimento della casella PEC di arrivo.

Art. 5 Selezione

La selezione, a cura di un'apposita commissione formata da cinque componenti, nominata dal Direttore Generale su proposta del Comitato Unico di Garanzia, avviene sulla base del curriculum vitae, della lettera motivazionale e di un colloquio.

In particolare viene accertato che la/il candidata/o possieda le competenze professionali e le conoscenze giuridiche in materia di pari opportunità, discriminazioni, diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, legislazione universitaria, codice etico, nonché l'attitudine personale allo svolgimento dell'incarico.

La Commissione procede a valutare comparativamente i curricula presentati ed allo svolgimento di un colloquio che potrà svolgersi in presenza o in modalità telematica, previa identificazione della/del candidata/o, a discrezione della Commissione.

Il colloquio si svolgerà il giorno 11 luglio 2023 con inizio alle ore 9,30. Questa comunicazione ha valore di notifica per tutte/i le/i candidate/i partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore avviso.

Il luogo e le modalità del colloquio saranno comunicati alle/ai candidate/i ammesse/i a partecipare esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. È fatto obbligo presentarsi al suddetto colloquio con un valido documento di riconoscimento.

Qualora il colloquio si svolga in forma telematica, le candidate/i candidati riceveranno al proprio indirizzo di posta elettronica, l'indicazione circa la piattaforma telematica/altri strumenti telematici che verranno utilizzati per lo svolgimento del suddetto colloquio. Occorre garantire che la postazione da cui si sostiene il colloquio sia dotata di webcam, indispensabile per il riconoscimento della propria identità, nonché provvista di microfono e cuffie/casse audio. All'inizio del colloquio telematico sarà richiesto di esibire alla Commissione un documento di identità in corso di validità, preferibilmente il medesimo documento inviato assieme alla domanda. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore;



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Per ogni seduta della Commissione deve essere redatto un apposito verbale siglato e firmato da tutti componenti con i relativi allegati. Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui fanno parte integrante le valutazioni espresse.

Art. 6 Compenso

L'Amministrazione fornisce alla/al Consigliera/e di Fiducia individuata/o, per adempiere alle proprie funzioni, un compenso forfettario onnicomprensivo per il biennio pari a Euro 10.000,00 comprensivi degli oneri di legge e di ogni qualsivoglia spesa sostenuta durante l'esecuzione dell'incarico.

Art. 7 Diritti e Doveri

La/Il Consigliera/e di Fiducia, pur in raccordo con il Rettore e il Comitato Unico di Garanzia, opererà in autonomia, assicurando la massima riservatezza. Avrà diritto di accedere alla struttura in cui è inserita/o e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuta/o ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

È richiesta alla/al Consigliera/e di Fiducia la presenza nella sede operativa del Comitato Unico di Garanzia di almeno un giorno a settimana, per un minimo di due ore e preferibilmente al mattino.

Negli altri giorni è richiesta la disponibilità tramite consulenza telefonica e/o via mail. Per esigenze particolari, riunioni e per attività informative, può essere richiesta la presenza in Ateneo anche in altri giorni, debitamente concordati. La/Il Consigliera/e di Fiducia è tenuta/o a relazionare ogni sei mesi al Comitato Unico di Garanzia sulla propria attività. In qualità di esperta/o può partecipare alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia, senza diritto di voto e previo esplicito invito.

Tutte le attività relative a formazione, iniziative di sensibilizzazione, convegni e altre iniziative saranno svolte oltre l'orario stabilito.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento EU 2016/679) il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e è effettuato dal Politecnico di Torino, come da informativa pubblicata sul sito <https://careers.polito.it/privacy>.

Art. 9 Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento è la Sig.ra Giovanna Melchionda – Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo – Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo / Ufficio Prestazioni di Lavoro Autonomo e Assimilati - Tel. +39 0110906072, e-mail: giovanna.melchionda@polito.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)