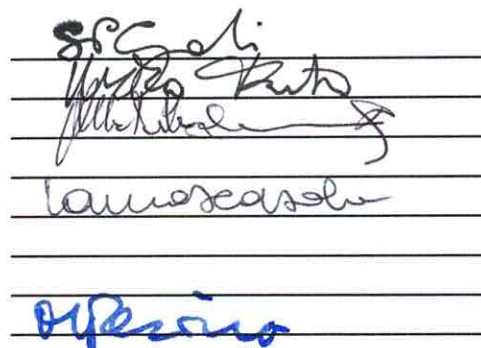


INTESA DEL 26.10.2022 SU MODIFICA ACCORDO INTEGRATIVO SUI CRITERI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEL FONDO SUSSIDI AL PERSONALE DEL POLITECNICO DI TORINO DEL 8.03.2018

- Visto l'accordo integrativo citato in titolo;
- Visto il Regolamento per l'erogazione di sussidi al personale del Politecnico di Torino, in vigore dal 20/01/2022;
- Visto lo stanziamento del CdA sul bilancio preventivo 2022 a favore del welfare e dei servizi alla comunità e nello specifico lo stanziamento di una dotazione per il Fondo Sussidi per il PTAB per l'annualità 2022 pari a € 75.000;
- Tenuto conto della richiesta pervenuta dalla Delegazione Sindacale di prevedere tra le casistiche di spese per le quali il PTAB può fare richiesta di sussidio, anche le spese per cure odontoiatriche;
- Considerata la necessità di apportare ulteriori modifiche al su citato Regolamento.

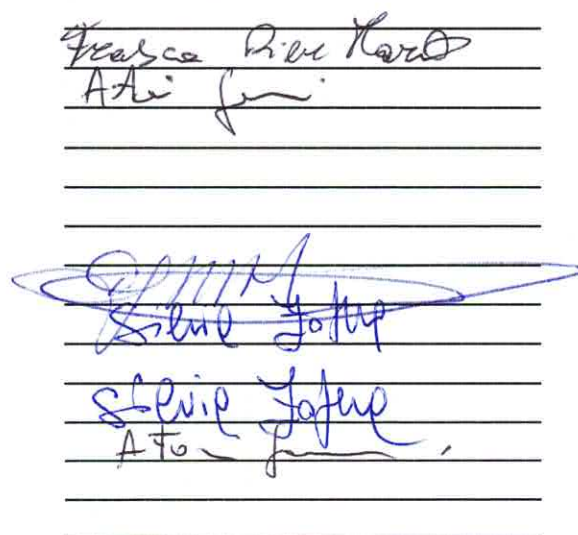
Tutto ciò premesso e considerato, la Delegazione trattante di Parte Datoriale rappresentata da:

- Prof. S. Corgnati
- Dott. V. Tedesco
- Prof. A. Audenino
- Prof. C. De Martini
- Dott.ssa L. Deorsola
- Dott.ssa M. Ferlini
- Prof. F. Laio
- Prof. M. Perino


The image shows several handwritten signatures in black ink on a set of horizontal lines. The signatures are written in a cursive style. The first signature is the most prominent and appears to be 'S. Corgnati'. Below it are several other signatures, some of which are less legible but appear to be 'V. Tedesco', 'A. Audenino', 'C. De Martini', 'L. Deorsola', 'M. Ferlini', 'F. Laio', and 'M. Perino'.

e la Delegazione di Parte sindacale, composta da:

- Dott. I. Aliberti
- Dott.ssa B. Ballauri (RSU)
- Sig.ra G. Ferrati (RSU)
- Dott. G. Forte (RSU)
- Sig. P.M. Frasca (RSU)
- Sig. A. Grassedonio (RSU)
- Ing. M. Griva (RSU)
- Dott.ssa P. Lovera Fenoglio (RSU)
- Ing. M. Palumbo (RSU)
- Dott.ssa R. Rienzi (RSU)
- Sig. Sig. G. Vuolo (RSU)
- Sig.ra S. Zoppa (RSU)
- O.S. CISL SCUOLA
- O.S. FGU
- O.S. FLC CGIL
- O.S. SNALS CONFSAL
- O.S. UIL SCUOLA RUA


The image shows several handwritten signatures in black ink on a set of horizontal lines. The signatures are written in a cursive style. The first signature is the most prominent and appears to be 'I. Aliberti'. Below it are several other signatures, some of which are less legible but appear to be 'B. Ballauri', 'G. Ferrati', 'G. Forte', 'P.M. Frasca', 'A. Grassedonio', 'M. Griva', 'P. Lovera Fenoglio', 'M. Palumbo', 'R. Rienzi', 'G. Vuolo', 'S. Zoppa', 'O.S. CISL SCUOLA', 'O.S. FGU', 'O.S. FLC CGIL', 'O.S. SNALS CONFSAL', and 'O.S. UIL SCUOLA RUA'.

concordano di introdurre tra le casistiche di spese per le quali il PTAB può fare richiesta di sussidio, anche le spese per cure odontoiatriche e di modificare alcuni criteri generali e relative modalità applicative del Fondo sussidi, secondo quanto di seguito definito.

1. Spese odontoiatriche:

- A far data dall'annualità 2022, in via sperimentale, potranno essere oggetto di rimborso, a valere sulla dotazione annuale complessiva del Fondo Sussidi anche le cure odontoiatriche (esclusi interventi di natura esclusivamente estetica):
 - a. sostenute dai soggetti indicati all'Art. 4 - Soggetti per i quali è riconosciuto il sussidio, del Regolamento fondo sussidi vigente;
 - b. comprese in una spesa di un minimo di 200€ (comprovata anche da più fatture o parcelle o ricevute fiscali) fino ad un massimo di 1.500 €. Tale valore massimo dovrà, comunque, restare all'interno del contributo complessivo erogabile a ciascun dipendente a valere su tutte le tipologie di spese previste dal Regolamento fondo sussidi, secondo i coefficienti della Tabella 1 del Regolamento;
 - c. non comprese nella polizza sanitaria.
- In via transitoria per l'annualità 2022 viene identificata nel 18.11.2022 ore 12.00 la scadenza per presentare la documentazione per il rimborso delle spese odontoiatriche e dei sussidi per disagio, quale riapertura straordinaria della finestra del 15.09 prevista da Regolamento vigente.
- A regime (annualità 2023), la documentazione a supporto delle spese sostenute (fattura o parcella o ricevuta fiscale comprovante l'avvenuta spesa, intestata al dipendente o a un familiare) dovrà:
 - a. riguardare solo spese già sostenute e non sarà possibile chiedere anticipi;
 - b. essere presentata nelle due scadenze annuali, fissate al 15.03 e al 15.09, secondo le modalità indicate nella sezione dedicata di mypoli e dovrà essere corredata da attestazione ISEE¹ secondo lo schema di fasce già definito nel Regolamento.
- Le percentuali di erogazione di questa tipologia di sussidio sono definite secondo la seguente Tabella e verranno applicate fino al valore del massimale previsto di 1.500€. A titolo di esempio:
 - a. spesa sostenuta: 3.000€; massimale previsto rimborsabile: 1.500€; % di rimborso prevista per la fascia ISEE dichiarato: 40%; quota rimborsata: $0.4 * 1.500 = 600€$;
 - b. spesa sostenuta: 1200€; massimale previsto rimborsabile: 1.500€; % di rimborso prevista per la fascia ISEE dichiarato: 40%; quota rimborsata: $0.4 * 1.200 = 480€$;

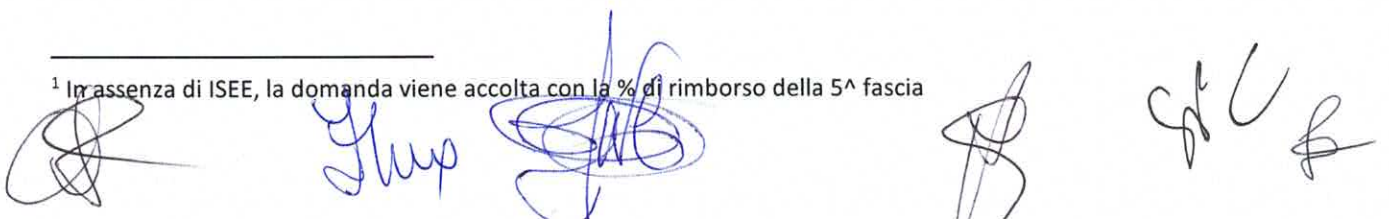
Fascia	Valore ISEE	% DI RIMBORSO MASSIMO
1° fascia	Fino a € 20.000,00	70%
2° fascia	Da € 20.000,01 a € 25.000,00	60%
3° fascia	Da € 25.000,01 a € 35.000,00	50%
4° fascia	Da € 35.000,01 a € 45.000,00	40%
5° fascia	Oltre € 45.000,01	30%

- L'ammissibilità delle richieste e la definizione dell'importo da liquidare avverrà d'ufficio (non vi sarà valutazione a cura della Commissione).

2. Tra le tipologie di spese sostenute o da sostenere, legate a particolari situazioni di disagio, vengono previste le seguenti casistiche in maniera esplicita:

- a. perdita lavoro del coniuge o della persona legata al dipendente da unione civile, debitamente documentata;

¹ In assenza di ISEE, la domanda viene accolta con la % di rimborso della 5^a fascia



- b. spese conseguenti la separazione, il divorzio, la violenza di genere, da attestarsi con documentazione ufficiale es. denuncia (a titolo esemplificativo possono essere prodotte le spese per: nuova abitazione, spese legali, spese sostegno psicologico figli);
 - c. decesso del coniuge o di un familiare entro il 2° grado; il sussidio potrà essere richiesto per la quota non oggetto di detrazione fiscale in sede di dichiarazione dei redditi;
 - d. le spese impreviste di importo superiore a 1.000 € non ricomprese nelle altre fattispecie; queste spese dovranno essere documentate dettagliatamente specificando, in sede di richiesta, l'imprevisto occorso. Non potranno essere prese in considerazione spese sostenute per pagamenti di multe, more, cartelle esattoriali di qualunque tipologia.
3. Vengono definite due scadenze per la presentazione delle domande di sussidio e rimborso spese odontoiatriche, fissate al 15.03 e al 15.09 di ogni anno (fatta eccezione per la tornata straordinaria 2022).
4. Il sussidio per le tipologie di spese sostenute o da sostenere, legate a particolari situazioni di disagio:
- a. può essere erogato una sola volta per ogni singolo evento; eventuali reiterazioni della richiesta in anni successivi per il medesimo evento saranno valutate discrezionalmente dalla Commissione;
 - b. i coefficienti di erogazione per l'attribuzione dei sussidi, contenuti nella tabella del Regolamento, saranno applicati alla somma riconosciuta dalla Commissione in sede di valutazione della domanda di sussidio (non si applica per cure odontoiatriche, per le quali ci si rifà alla specifica tabella).
5. Qualora lo stanziamento annuale del CdA sul fondo sussidi risultasse, sulla base delle richieste di rimborso ricevute durante l'anno, insufficiente a coprire le stesse richieste, potranno essere indirizzate sulla misura anche opportune quote attinte da altri fondi in dotazione, nell'ottica di flessibilità di uso degli stessi, previo accordo tra le parti e nel rispetto delle vigenti normative. Le Parti potranno altresì valutare una eventuale rimodulazione degli stanziamenti per le altre voci del welfare integrativo, nonché concordare di liquidare le richieste, in toto o riproporzionate, dell'anno n nell'anno n+1.
6. Per gli anni successivi al 2022, precedentemente ad ogni scadenza annuale di presentazione delle domande di sussidio, e non oltre 30 giorni prima delle scadenze stesse, l'Amministrazione si impegna a comunicare a tutto il personale avente diritto l'attivazione delle procedure atte alla presentazione delle domande, e specificarne le modalità.
7. I criteri su esposti andranno ad aggiornare il Regolamento Sussidi.

Torino, 26.10.2022

La Delegazione di Parte Pubblica

la Delegazione di Parte Sindacale