



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Innovazione nella formazione permanente secondo il paradigma del blended learning: un approccio design thinking"

cod. 9/21/CC

La Direttrice Generale

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota della Responsabile dell'Area Gestione Didattica prot. 17551 del 13/05/2021 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'assenza della professionalità richiesta all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Innovazione nella formazione permanente secondo il paradigma del blended learning: un approccio design thinking".

Il Politecnico di Torino – e nello specifico la Scuola Master e formazione permanente (di seguito, indicata per brevità come Scuola) – stanno affrontando due sfide di portata epocale: 1) la crescente importanza degli approcci di life long learning nella vita lavorativa dei professionisti che il Politecnico di Torino forma con i suoi cicli di istruzione universitaria, soprattutto Post-Lauream 2) la remotizzazione delle attività didattiche, trend accelerato dalla pandemia in corso. Le due sfide sono tra di loro concatenate e richiedono lo sviluppo di nuovi approcci alla formazione rispetto a quelli utilizzati nei programmi di formazione superiore erogati dalla Scuola. L'esplorazione di nuovi approcci metodologici capaci di gestire l'ubiquità digitale della classe, di riprodurre momenti di formazione esperienziali (tramite project work e challenge, ad esempio) e ad alto ingaggio cognitivo ed emotivo degli studenti, di integrare diversi momenti di formazione (sincroni, asincroni, in aula e online) rappresentano una traiettoria di esplorazione assolutamente prioritaria. Le tecnologie digitali – sempre più malleabili e combinatoriali – offrono molteplici opportunità in questo senso, rendendo possibile la loro integrazione nelle piattaforme didattiche in uso presso l'Ateneo e consentendo di portare elementi di valore nei diversi momenti dell'apprendimento dello studente (es.pre-assessment, lezione, valutazione). In questo contesto, diviene fondamentale per la Scuola Master avviare un progetto specifico per esplorare e avviare una



sperimentazione su queste tematiche. Questo progetto ha necessità di fondarsi su un mix di competenze di utilizzo degli strumenti digitali, di progettazione e personalizzazione di questi strumenti, e di competenze di carattere pedagogico (in relazione ai requisiti di innovazione citati).

La rilevanza e l'urgenza strategica delle tematiche sopra indicate richiede una transizione verso nuove metodologie di didattica basate sul digital learning che diventa centrale per agevolare la formazione continua dei professionisti e delle imprese e per armonizzare le esigenze lavorative con le necessità di apprendimento, rendendole flessibili e personalizzabili. La Scuola di Master e Formazione Permanente è la sede in cui si convogliano le richieste sempre più pressanti delle imprese e i bisogni dei potenziali allievi.

Il collaboratore/la collaboratrice dovrà elaborare e contribuire a dare attuazione ad una strategia di ripensamento e di utilizzo dei diversi strumenti digital presenti in Ateneo e sul mercato applicabili alla formazione permanente. Il progetto si può articolare in milestones, in cui si prevede il rilascio di uno specifico deliverable.

- Fase 1) Esplorazione dello stato dell'arte nell'innovazione pedagogica nei contesti relativi alla formazione continua in ambito professionali ed executive. Deliverable: Redazione di un report di analisi su approcci e metodologie di apprendimento degli adulti più innovativi e benchmark con le Università/Scuole presenti sul mercato nazionale ed internazionale del Lifelong Learning;
- Fase 2) Progettazione di nuovi approcci di formazione digitale ed esperienziale, inclusa la validazione con clienti guida e partner. Deliverable: Attuazione pratica di esperienze pilota su specifiche iniziative didattiche individuate dalla Scuola Master in cui si sperimentino e si documentino buone pratiche di apprendimento;
- Fase 3) Strutturazione di un insieme di strumenti per il monitoraggio, la misurazione, l'analisi e osservazione della soddisfazione dei discenti, in una ottica di utilizzo delle metodologie di design thinking e agile development. Deliverable: Definizione di metriche di impatto e soddisfazione degli strumenti; Testing e fine-tuning delle metriche; Redazione di un rapporto di impatto basato su soddisfazione studenti e docenti.

Le competenze professionali richieste, maturate mediante precedenti esperienze professionali, sono relative allo svolgimento delle seguenti attività:

- Progettazione di learning journey che integrano formazione sincrona, asincrona, digitale e residenziale, attività di tutoring e mentoring
- Progettazione e sviluppo di tool digitali per attività di assessment, ingaggio dei discenti, conduzione di laboratori e project work (es. Moodle, Kahoot, MEntimeter, Slack, Miro)
- Progettazione e coordinamento di attività di challenge-based learning
- Analisi di impatto ed efficacia delle attività di apprendimento
- Design thinking e design sistemico

Modalità di realizzazione:

L'attività del collaboratore sarà svolta in autonomia, anche per quanto riguarda il luogo della prestazione, con verifica anche intermedia della rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi prefissati. La struttura di riferimento è l'Area Gestione Didattica.

La durata dell'incarico sarà pari a 18 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 31.500,00.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Disegno industriale o Ingegneria gestionale;

oppure

- laurea specialistica (ls) dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 103/S Teorie e metodi del disegno industriale o 34/S Ingegneria gestionale;



oppure

- laurea magistrale (lm) dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-12 Design o LM-31 Ingegneria gestionale.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente e ricercatore del Politecnico di Torino collocato in quiescenza.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Politecnico di Torino, in linea con i *Sustainable Development Goals* delle Nazioni Unite, con la *Carta Europea dei Ricercatori* e con il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze ([Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per le minoranze nell'UE \(2018/2036\(INI\)\)](#)).

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo entro le ore 16.00 del giorno **28/05/2021**.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:



- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo politecnicoditorino@pec.polito.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COD. 9/21/CC";
- tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110906043.

La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio.

Il colloquio si svolgerà **in modalità telematica**.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/>

Art. 6 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 7 Norme di salvaguardia e trattamento dati personali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.

Torino, 18/05/2021

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Ilenia ADAMO)