



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

L'obiettivo del presente piano operativo è quello di definire le modalità di organizzazione e svolgimento delle prove selettive in presenza delle seguenti procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19:

BANDO 2/19/TI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa - gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 2 (due) posti riservati, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale a tempo indeterminato in servizio presso questo Politecnico, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Categoria EP dal CCNL Comparto Università vigente.

BANDO 1/20/TI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa - gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione, di cui n. 1 posto riservato, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale a tempo indeterminato in servizio presso questo Politecnico. – cod. 1/20/TI

BANDO 3/20/TI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa - gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Gestione Didattica, di cui n. 1 posto riservato, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale a tempo indeterminato in servizio presso questo Politecnico. – cod. 3/20/TI

BANDO 4/20/TI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa - gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Gestione Didattica, di cui n. 1 posto riservato, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale a tempo indeterminato in servizio presso questo Politecnico. – cod. 4/20/TI

BANDO 6/20/TI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa - gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Gestione Didattica del Politecnico di Torino. – cod. 6/20/TI

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" redatto dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3 febbraio 2021 (nel seguito denominato "Protocollo concorsi pubblici"), aggiornamento del 15 aprile 2021.



Le indicazioni contenute nel presente piano operativo sono rivolte alle commissioni esaminatrici, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali e del personale sanitario presente.

Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

1. Requisiti dell'area

L'area concorsuale è la Sede Centrale del Politecnico di Torino, sita a Torino in C.so Duca degli Abruzzi 24. L'Area rispetta i requisiti di cui al punto 4 del Protocollo concorsi pubblici, in particolare:

- è collocata in una zona della città facilmente accessibile, ben servita dal trasporto pubblico locale e con collegamenti diretti alle principali stazioni ferroviarie e alla metropolitana;
- è dotata di due accessi principali attivi e presidiati (C.so Duca degli Abruzzi, 24 e C.so Castelfidardo 39), entrambi con distinzione di flusso in entrata ed uscita, di cui uno indicato come accesso ai candidati, di larghezza sufficiente a permettere il flusso ordinato e il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 2,25 m;
- vi è disponibilità di parcheggi interni accessibili dal varco carrabile di c.so Duca degli Abruzzi 20 bis da riservare a candidati con particolari esigenze (ridotta mobilità, fragilità, etc.), previa richiesta;
- è dotata di spazi di circolazione interna e di locali con grandezza sufficiente ad ospitare e garantire il distanziamento di 2,25 m tra le persone attese e con possibilità di aerazione naturale;
- vi è un locale autonomo, in posizione distaccata e con ingresso separato rispetto alle aule concorsuali, individuato come locale destinato al pre-triage per la gestione, da parte del personale medico/infermieristico di turno, di eventuali casi di individui presenti nell'area concorsuale che presentino sintomi tra quelli ascrivibili al CoViD-19 insorti durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

Maggiori dettagli in merito all'area concorsuale sono riportati nella planimetria in *Allegato 1*.

2. Accesso, transito e uscita dall'area

Accesso

L'accesso all'area da parte delle/dei partecipanti avviene tramite il varco dedicato di C.so Duca degli Abruzzi 24, attraverso tunnel dotato di termocamera per il controllo della temperatura corporea prima dell'ingresso nella Sede.

Superato il controllo della temperatura, il percorso indicato dalla cartellonistica indirizza verso la colonnina di igienizzazione mani e prelievo della mascherina FFP2 che dovrà essere indossata da ogni partecipante per tutta la permanenza all'interno della Sede.

Il percorso conduce quindi alla postazione di primo controllo dove il personale addetto al controllo provvede a:

- verificare che la/il partecipante abbia prelevato e indossato correttamente la mascherina FFP2;
- verificare e ritirare il referto relativo al test rapido o molecolare effettuato nelle 48 hh antecedenti, come previsto dal par.3 punto 4 del Protocollo concorsi pubblici;



- ritirare l'autodichiarazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per gli obblighi di cui ai p.ti 2 e 3, par. 3 del Protocollo concorsi pubblici; a tal fine dovrà essere usato il modulo appositamente predisposto dal Politecnico (*Allegato 2*).

La postazione dedicata al primo controllo è attrezzata con schermo protettivo trasparente con finestra per passaggio dei documenti. Il personale addetto alla vigilanza è dotato di facciale filtrante FFP2 certificato EN149:2001, privo di valvola di espirazione. Presso la postazione è presente un dispenser di gel igienizzante ad uso dell'operatore della vigilanza.

Per ridurre la formazione di code nelle fasi di ingresso e controllo, l'accesso delle/dei partecipanti è effettuato a scaglioni di circa **25** persone, dilazionati tra loro di **15** minuti.

Transito

Superata la postazione di primo controllo, un percorso individuato da colonnine segna percorso e cartellonistica verticale indirizza verso le aule di svolgimento delle prove concorsuali.

Tutti i percorsi sono tali da consentire il distanziamento interpersonale di 2,25 m, così come richiesto dal *Protocollo concorsi pubblici*. Tale distanza, ove possibile, in particolare nelle zone di accodamento, è indicata tramite segnaletica orizzontale (bollini e/o strisce adesive gialle e nere a pavimento).

Uscita

L'uscita dall'area concorsuale avviene attraverso il varco dedicato su corso Duca degli Abruzzi 24, in una corsia diversa e adiacente al tunnel di ingresso.

3. Accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, svolgimento della prova

Accesso alle aule e identificazione

Per ogni aula concorsuale sono state individuate e contrassegnate con apposita cartellonistica le porte riservate all'ingresso e quelle riservate all'uscita dei candidati dal locale.

Prima della porta di ingresso di ciascuna aula è collocata la postazione di identificazione delle/dei partecipanti. Ogni postazione è occupata da un solo membro dello staff di vigilanza e controllo ed è dotata di pannello protettivo in plexiglas con fessura passacarte alla base e di dispenser di gel igienizzante a base alcolica per le mani.

Le/i partecipanti si dispongono in coda negli spazi delimitati dalle colonnine segnapercorso, mantenendo la distanza interpersonale di 2,25 m e si avvicinano alla postazione di identificazione uno per volta, seguendo le indicazioni del personale addetto al controllo.

La chiamata avviene secondo l'ordine di accodamento, dando comunque precedenza alle donne in gravidanza e ai candidati con particolari patologie, se presenti.

Il personale addetto al controllo invita la/il partecipante ad igienizzare le mani prima e dopo aver effettuato le operazioni di identificazione e di consegna/ritiro di documenti e materiale concorsuale.

Ad ogni partecipante è fornita una penna monouso da usare nelle fasi di identificazione e, ove necessario, per la prova concorsuale.

Al fine di ridurre i tempi di identificazione, il Politecnico richiede a ogni partecipante l'invio preventivo della copia del documento di identità che sarà utilizzato per il riconoscimento in sede concorsuale.



Posizionamento e deflusso dall'aula

All'interno delle aule le file sono contrassegnate da un numero e i posti utilizzabili, distanziati l'uno dall'altro di 2,25 metri in ciascuna direzione, sono indicati tramite apposito adesivo con il simbolo



collocato sotto il sedile, nel caso di sedute a ribaltina, ovvero sul tavolo nelle aule con sedie mobili.

Prima dell'ingresso delle/dei partecipanti, i membri della commissione predispongono in ciascuna postazione il materiale a disposizione di ogni partecipante.

Dopo le operazioni di identificazione, il personale addetto alla vigilanza indica al partecipante il posto da occupare all'interno dell'aula, iniziando dai posti più lontani dalla porta di ingresso.

Il deflusso dall'aula avviene in maniera ordinata secondo le indicazioni fornite dalla commissione, iniziando dalle file più vicine alla porta di uscita.

È possibile uscire dall'aula in anticipo in caso di ritiro, ovvero alla consegna dell'elaborato finale, nel caso in cui ciò avvenga prima del termine orario stabilito per la prova, previa autorizzazione della Commissione.

Svolgimento della prova

Dopo aver raggiunto la postazione assegnata, la/il partecipante non può allontanarsi dalla stessa per tutto il periodo antecedente alla prova, durante la stessa e anche in seguito alla consegna dell'elaborato, a meno di giustificato motivo e con esplicita autorizzazione da parte della Commissione.

Durante la prova è possibile allontanarsi dalla postazione solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa richiesta alla Commissione.

Durante la prova non è consentito il consumo di alimenti. È consentito il consumo di bevande di cui ci si sia muniti preventivamente all'accesso all'aula.

La Commissione e il personale di vigilanza, indossando le maschere facciali filtranti tipo FFP2 senza valvola di espirazione, possono circolare nelle aree / percorsi di transito, evitando di avvicinarsi alle/ai partecipanti a distanze inferiori a 2,25 metri.

La/il partecipante che ritenga di aver concluso la prova segnala la volontà di consegnare l'elaborato alla Commissione e/o al personale di vigilanza, e avendone ricevuta l'autorizzazione, può lasciare la postazione e avvicinarsi al tavolo della Commissione posizionando l'elaborato nel posto indicato dalla stessa.

4. Individuazione percorsi di transito

I percorsi di transito, riportati nella planimetria in *Allegato 1*, sono segnalati internamente tramite colonnine segna percorso e cartellonistica verticale.

5. Servizio di pre-triage e di assistenza medica

La Sede del Politecnico di Torino che costituisce l'area concorsuale è dotata di infermeria interna con presidio di personale medico e/o infermieristico.

L'infermeria è regolarmente attiva dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18, ma il servizio viene esteso ed è garantito anche in occasione delle prove concorsuali che si tengono di sabato.

La gestione di eventuali casi di insorgenza di sintomi riconducibili al CoViD-19 nel corso delle prove e in generale durante la permanenza nella sede concorsuale è effettuata come previsto dalla



procedura operativa “*Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nelle aule universitarie e negli spazi di Ateneo*” del Politecnico di Torino, consultabile al link https://www.coronavirus.polito.it/content/download/905/5099/file/Protocollo%20gestione%20casi%20COVID%20in%20FASE3_finale.pdf.

6. Procedure di gestione dell'emergenza

La gestione delle emergenze è effettuata secondo le procedure previste dal *Piano di emergenza ed evacuazione del Politecnico di Torino - Sede Centrale e Cittadella (Vers. n. 6 del 31.01.2021)*.

L'estratto del Piano di emergenza, con le informazioni principali sulla segnalazione delle emergenze e le procedure da attuare al verificarsi di diversi possibili scenari di emergenza, è riportato in *Allegato 3 (Guida alla gestione dell'emergenza)*.

All'interno della Sede sono esposti i piani di evacuazione con indicazione delle vie di esodo da seguire per raggiungere le uscite di emergenza, le modalità di segnalazione di eventuali emergenze e le procedure di evacuazione, nonché il numero dei soccorsi esterni da chiamare in caso di estrema urgenza.

7. Personale addetto

Il personale addetto alle attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici effettuano un test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso l'infermeria del Politecnico ovvero presso altra struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Nel caso di prove che devono essere eseguite su due date consecutive, è richiesto di effettuare il tampone nelle 24 ore antecedenti il primo giorno delle prove.

Nel caso di esito positivo del tampone, si procederà alla sostituzione dell'addetto / membro della commissione.

		Mansioni	Numero personale addetto
Selezione 2/19/TI Cat. EP		Commissione Giudicatrice	5
		Personale Vigilante	4
		Personale Area RUO a supporto	2
		Personale Servizio supporto informatico	2
		Personale Servizio Prevenzione	2
		Personale Servizio Logistica	2
		Mansioni	Numero personale addetto
Selezione 1/20/TI Cat. D		Commissione Giudicatrice	5
		Personale Vigilante	4
		Personale Area RUO a supporto	2



	Personale Servizio supporto informatico	2
	Personale Servizio Prevenzione	2
	Personale Servizio Logistica	2
Selezione 3/20/TI Cat. D	Mansioni	Numero personale addetto
	Commissione Giudicatrice	5
	Personale Vigilante	3
	Personale Area RUO a supporto	2
	Personale Servizio supporto informatico	2
	Personale Servizio Prevenzione	2
	Personale Servizio Logistica	2
Selezione 4/20/TI Cat. D	Mansioni	Numero personale addetto
	Commissione Giudicatrice	5
	Personale Vigilante	3
	Personale Ditta esterna preselezione	2
	Personale Area RUO a supporto	2
	Personale Servizio supporto informatico	2
	Personale Servizio Prevenzione	2
Personale Servizio Logistica	2	
Selezione 6/20/TI Cat. D	Mansioni	Numero personale addetto
	Commissione Giudicatrice	5
	Personale Vigilante	3
	Personale Ditta esterna preselezione	2
	Personale Area RUO a supporto	2
	Personale Servizio supporto informatico	2
	Personale Servizio Prevenzione	2
Personale Servizio Logistica	2	



8. Informazione e formazione

Informazione alle/ai partecipanti

Le/i partecipanti ricevono tramite comunicazioni sulla mail indicata nella domanda di partecipazione alla selezione e tramite pubblicazione sul portale del Politecnico nella sezione dedicata https://www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp?id_documento_padre=177613

Informazioni sulle misure adottate in ottemperanza alle richieste del *Protocollo concorsi pubblici* e dal *Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoViD-19* del Politecnico di Torino.

Regole di accesso e di permanenza negli spazi del Politecnico per le/i partecipanti

- ✓ Presentarsi da sole/i e senza alcun tipo di bagaglio
- ✗ Non presentarsi presso la sede concorsuale se si è affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - Temperatura >37,5°C e brividi;
 - Tosse di recente comparsa;
 - Difficoltà respiratoria;
 - Perdita improvvisa / diminuzione dell'olfatto (anosmia / iposmia), perdita / alterazione del gusto (ageusia / disgeusia);
 - Mal di gola.
- ✗ Non presentarsi se si è sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da CoViD-19;
- ✓ All'ingresso sottoporsi al controllo della temperatura, effettuato tramite dispositivo termoscanner senza registrazione del dato, indossando una mascherina propria.
Qualora una/un partecipante, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitata/o a ritornare al proprio domicilio.
- ✓ Dopo la misurazione della temperatura, igienizzare le mani con la soluzione a base alcolica messa a disposizione e prelevare una mascherina FFP2.
- ✓ Indossare correttamente la mascherina ricevuta, avendo cura di coprire naso e bocca fin sotto al mento, e tenerla per tutta la permanenza nella sede, dall'accesso all'area concorsuale fino all'uscita dalla stessa e anche nell'aula, prima, durante e dopo la prova, secondo le indicazioni ricevute al momento della consegna della mascherina;
- ✓ Consegnare alla postazione di primo controllo in ingresso all'area concorsuale:
 - il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
 - apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 relativa al pre screening sanitario in merito alla presenza di sintomi da COVID 19.



Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

- ✓ Seguire i percorsi indicati e le corsie delineate tramite segnaletica e colonnine segna percorso, mantenendo sempre, anche negli accodamenti, la distanza interpersonale di **2,25 metri**;
- ✓ Seguire le indicazioni del personale addetto alla vigilanza e della commissione;
- ✓ Igienizzare frequentemente le mani, in particolare all'ingresso dell'area, prima di maneggiare la mascherina e prima e dopo le operazioni di identificazione;
- ✓ Nell'aula, occupare il posto indicato dal personale di vigilanza e non lasciarlo fino alla fine della prova, se non per un giustificato motivo e previa autorizzazione del personale di vigilanza o della commissione.
- ✓ Al termine della prova, segnalare alla Commissione la volontà di consegnare l'elaborato e attendere esplicita autorizzazione prima di lasciare il posto.
- ✓ Entrare e uscire dall'aula attraverso le porte dedicate e seguendo i percorsi interni riportati nelle planimetrie esposte.

Formazione del personale addetto e della commissione esaminatrice

Il personale incaricato dei controlli in ingresso e della vigilanza durante le prove e la commissione esaminatrice sono formati in merito alle misure previste dal presente piano tramite incontri dedicati effettuati da remoto e, se necessario, con sopralluoghi dedicati nell'area concorsuale nei giorni antecedenti le prove.

Tali incontri sono tenuti da personale del Servizio Prevenzione e Protezione e del Servizio Selezione e Gestione del Personale, che organizza le prove di concorso.

Allegati:

- Allegato 1: Planimetria e indicazione dei flussi
- Allegato 2: Autodichiarazione per i candidati
- Allegato 3: Guida per la gestione dell'emergenza