



D.D.G. n. 1845
del 17/11/2020

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 3 anni, presso l'Area Ricerca di questo Politecnico.

cod. 12/20/TD

La Direttrice Generale

VISTA	la Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;
VISTO	il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
VISTO	il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 30/12/2010, n. 240 recante norme in materia di riorganizzazione delle Università e miglioramento della qualità e dell'efficienza del sistema universitario, ed in particolare l'art. 24 bis che introduce la figura del tecnologo a tempo determinato;
VISTO	il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49 recante norme in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
VISTO	la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
VISTO	il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
VISTO	il "Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro dei tecnologi a tempo determinato presso il Politecnico di Torino", emanato con D.R. 460 del 1/5/2019;
VISTA	la nota del 10/11/2020 prot. 16196/7.2.1 della Responsabile dell'Area Ricerca, relativa alla richiesta di attivazione di una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo a tempo pieno e determinato, per la realizzazione del progetto "Aumentare la competitività dell'Ateneo in funzione di Horizon Europe e dello Spazio Europeo della Ricerca" e del progetto Unite!H2020;
CONSIDERATA	la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui sopra in termini di competenze connesse allo specifico profilo;

Area Risorse Umane e Organizzazione

Servizio Selezione e Gestione Personale

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 –

10129 Torino – Italia fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



ACCERTATO	che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita dai fondi di cui alla voce contabile 01_ARI_RE21_840_20_VR016027F;
VERIFICATA	l'assenza di graduatorie vigenti presso questo Ateneo per assunzione di Tecnologi di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

DISPONE

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetta presso il Politecnico di Torino una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010 con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, presso l'Area Ricerca di questo Politecnico.

La figura ricercata avrà il ruolo di promuovere l'accesso ai finanziamenti per la ricerca collaborativa nell'ambito del programma di finanziamento europeo "Horizon Europe". Deve anche avere esperienza nella gestione amministrativa, finanziaria e nell'organizzazione e monitoraggio delle attività in progetti.

Attività e responsabilità

Le mansioni affidate al tecnologo potranno riguardare la gestione dell'intero ciclo di vita dei progetti (dalla presentazione delle idee di ricerca sino alla rendicontazione finale delle spese connesse) con particolare riguardo al supporto tecnico e amministrativo funzionale all'implementazione delle attività ricerca.

Le attività riguarderanno:

- approfondimento dei programmi di ricerca lanciati a livello internazionale (principalmente Horizon Europe), nazionale e regionale;
- redazione di documenti, principalmente in lingua inglese (es. contributi a position paper, abstract di progetti, ecc.) con particolare riferimento alle policy e agli adempimenti richiesti dagli enti finanziatori;
- supporto nella partecipazione a programmi di finanziamento alla ricerca e nella costruzione dei partenariati pubblico e privati;
- supporto nella redazione e nell'implementazione di progetti di ricerca in risposta a bandi competitivi (principalmente Horizon Europe) con particolare riferimento a quelle coordinate;
- organizzazione e animazione eventi e incontri con stakeholder esterni pubblici e privati a livello nazionale e internazionale.

Capacità e competenze

Al tecnologo sono richieste:

- capacità di pianificazione, gestione e monitoraggio di progetti trasversali e complessi;
- conoscenza delle regole di partecipazione ad Horizon2020, della struttura di Horizon Europe e dello Spazio Europeo della Ricerca;
- conoscenza tecnica del sistema universitario e di ricerca italiano e del contesto europeo;
- conoscenza dell'organizzazione e della normativa del Politecnico di Torino;
- ottima conoscenza della lingua italiana e inglese sia scritta sia parlata;
- conoscenza tecnica di strumenti e metodi di Project management;
- ottima conoscenza degli applicativi informatici Office;



- elevato grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività, predisposizione alle relazioni interpersonali ed al problem solving.

Requisiti

Il profilo ricercato identifica una figura ibrida adatta a ricoprire ruoli gestionali e/o manageriali nei quali sia richiesta un'approfondita comprensione delle materie tecniche sottese.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale del Politecnico di Torino, sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp, nonché sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), all'indirizzo <http://bandi.miur.it> e sul sito dell'Unione Europea, all'indirizzo <http://ec.europa.eu/euraxess>.

Art. 2

Requisiti di ammissione

- a) Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

titolo di studio:

Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004 o titoli di studio equiparati ex lege, o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.

Il D.I. 9/7/2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è reso disponibile sul seguente link: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pd>

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dalla Direttrice Generale.

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- e) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- f) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.



I cittadini stranieri devono, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando, entro il giorno 27/11/2020. Non saranno ritenute valide le domande inviate oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo politecnicoditorino@pec.polito.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI CONCORSO TD. COD. 12/20/TD";
- tramite fax al n. 0110906043, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la cittadinanza;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
5. il possesso del titolo di studio;
6. la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;



7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.
10. il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato B.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo (all. C) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione e lo schema di curriculum sono in distribuzione presso l'Ufficio suindicato e disponibili sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento della Direttrice Generale, sarà composta da esperti delle materie attinenti la professionalità richiesta, la tipologia e l'area scientifico-disciplinare del progetto di ricerca, nonché di organizzazione e/o selezione del personale.

Art. 5

Valutazione dei titoli

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati previa individuazione dei criteri. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 50 punti. Le categorie di titoli ed i punteggi massimi ad esse attribuiti sono:

1. titoli professionali: esperienze ed incarichi professionali, docenze in ambito accademico e non accademico sui temi dell'avviso, partecipazione a programmi e reti di ricerca, coordinamento e gestione di gruppi e laboratori di ricerca o strutture similari: fino ad un massimo di 15 punti;
2. formazione tecnica e/o scientifica ad esclusione di corsi finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche o informatiche specifiche: fino ad un massimo di 10 punti;
3. dottorato di ricerca: per il conseguimento del titolo punti 15 o in assenza del conseguimento del titolo 3 punti per ogni anno di frequenza fino ad un massimo di 12 punti;



4. altri titoli e prodotti quali pubblicazioni, articoli, prodotti multimediali, brevetti, premi, conseguimento di finanziamenti competitivi e altri riconoscimenti: fino ad un massimo di 10 punti

L'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicato il giorno 15/12/2020 sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp

Art. 6 Prove d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio.

Il colloquio, che sarà svolto anche in lingua inglese, sarà volto ad approfondire le conoscenze di Horizon H2020 e Horizon Europe, nonché dei principali programmi di finanziamento alla ricerca delle policy europee in materia di ricerca (Spazio Europeo della Ricerca). Saranno inoltre verificate le conoscenze specifiche in materia di progettazione, redazione di proposte progettuali e project management. La prova sarà mirata ad accertare le capacità di analisi nonché la riflessione critica finalizzata al problem solving. Sarà dato spazio anche alla discussione su eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dai candidati e risultanti dal curriculum. Durante lo svolgimento del colloquio sarà accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 50 punti su 100. Il colloquio si intende superato qualora il candidato/la candidata consegua un punteggio minimo di 35 punti.

Art. 7 Calendario delle prove d'esame

Il colloquio si svolgerà in **modalità telematica** il giorno **17/12/2020** alle ore **9.30**.

La valutazione del colloquio sarà pubblicata sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp

Art. 8 Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletata la prova del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati della valutazione dei titoli e del colloquio. I candidati che abbiano superato la prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. B) sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con Decreto della Direttrice Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi.



Art. 9 Stipula contratto

Con il candidato dichiarato vincitore, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, che prevedrà l'assunzione in prova con inquadramento come Tecnologo, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per il personale tecnico-amministrativo per la Categoria D, Posizione Economica D3.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato anche per quanto riguarda il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento ai principi stabiliti dal CCNL Comparto Università e alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio e verrà riconosciuta l'anzianità del giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, tel. 0110907955 – 3218 - 6054, indirizzo mail: ruo.selezionita@polito.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

Art. 11 Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione valgono le norme di cui al Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione, e gestione del rapporto di lavoro dei Tecnologi a tempo determinato, di cui in premessa, e, per quanto compatibili, dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 339 del 31/05/2002, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Ilaria ADAMO)