



**Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione occasionale presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione per lo svolgimento di attività di "Mentorship sui temi di cultura digitale per i team di studenti che parteciperanno alle challenge del CLab Torino."**

**cod. 35/20/CC**

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione**

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione prot. 15889/7.2.7 del 04/11/2020 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'assenza della professionalità richiesta all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

**Avvisa**

**Art. 1  
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione per lo svolgimento di attività di "Mentorship sui temi di cultura digitale per i team di studenti che parteciperanno alle challenge del CLab Torino".

Nell'ambito delle attività formative e di lavoro di gruppo del progetto CLab Torino, al fine di aumentare le conoscenze degli studenti legati al tema della cultura si richiede il supporto di un esperto/a per le tematiche di cultura con particolare riferimento alla digitalizzazione di questo tema. È difatti richiesto un supporto per aiutare gli studenti divisi in team multidisciplinari di una challenge del CLab Torino a comprendere come il digitale possa supportare e facilitare l'accesso del settore culturale. Il collaboratore dovrà quindi supportare i partecipanti di una challenge del CLab Torino a sviluppare idee e progetti sul tema della cultura con riferimento alla digitalizzazione. Il collaboratore dovrà quindi supportare studenti provenienti dal Politecnico di Torino e dall'Università degli Studi di Torino a creare e sviluppare delle idee e progetti inerenti alla cultura dando molta importanza all'aspetto digitale. Difatti, gli studenti divisi in team multidisciplinari dovranno sviluppare delle idee innovative legati alla digitalizzazione del settore della cultura come i musei. Il collaboratore, con il rispetto delle regole e delle leggi in Italia e nei due atenei, supporterà in presenza e in remoto i team studenteschi dando dei feedback precisi e costruttivi agli studenti. I team multidisciplinari saranno composti da circa 4-5 studenti provenienti dal Politecnico di Torino e dall'Università degli Studi di



Torino. Il collaboratore dovrà quindi offrire ai team gli strumenti necessari a comprendere come il digitale (e.g. Realtà Aumentata) possano essere impiegati nel settore della cultura. È importante che il collaboratore sia disponibile a discutere e condividere con i team di studenti esperienze internazionali come esempi di casi di successo internazionali in modo da aiutare i team a comprendere possibili soluzioni già presenti nel mercato. Questo permetterà agli studenti di aumentare le loro conoscenze e competenze in riferimento al settore della cultura con particolare riferimento al digitale.

Il collaboratore dovrà avere elevate competenze nel campo della cultura digitale sia a livello nazionale che internazionale. Nel dettaglio, si darà molta attenzione a passate esperienze in ambiti lavorativi in organizzazioni culturali come i musei. Sarà importante anche avere una comprovata esperienza in lavoro con studenti. Il collaboratore dovrà altresì conoscere la lingua inglese.

Modalità di realizzazione:

l'attività del collaboratore sarà svolta in autonomia, anche per quanto riguarda il luogo della prestazione, con verifica anche intermedia della rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi prefissati. La struttura di riferimento è il Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione.

La durata dell'incarico sarà pari a 3 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 1.500,00.

## **Art. 2 Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Architettura o Conservazione dei beni culturali;

*oppure*

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio o 4/S Architettura e ingegneria edile o 1/S Antropologia culturale ed Etnologia o 2/S Archeologia o 5/S Archivistica e biblioteconomia o 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali o 11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale o 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico o 24/S Informatica per le discipline umanistiche o 51/S Musicologia e beni musicali o 95/S Storia dell'arte;

*oppure*

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio o LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura o LM-1 Antropologia culturale ed Etnologia o LM-2 Archeologia o LM-5 Archivistica e biblioteconomia o LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali o LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali o LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche o LM-45 Musicologia e beni culturali o LM-89 Storia dell'arte.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;



- il personale docente e ricercatore del Politecnico di Torino collocato in quiescenza.

### **Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo**

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

### **Art. 4 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo entro le ore 16.00 del giorno **20/11/2020**.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COD. 35/20/CC";
- tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110906043.

La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

### **Art. 5 Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio.

Il colloquio si svolgerà **in modalità telematica**.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/>



## **Art. 6 Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

## **Art. 7 Norme di salvaguardia e trattamento dati personali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.

Torino, 10/11/2020

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Ilenia ADAMO)