



D.D.G. 198
del 04/02/2020

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 3 anni, presso l'Area Ricerca di questo Politecnico.

cod. 02/20/TD

La Direttrice Generale

VISTA	la Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;
VISTO	il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
VISTO	il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 30/12/2010, n. 240 recante norme in materia di riorganizzazione delle Università e miglioramento della qualità e dell'efficienza del sistema universitario, ed in particolare l'art. 24 bis che introduce la figura del tecnologo a tempo determinato;
VISTO	il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49 recante norme in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
VISTA	la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
VISTO	il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
VISTO	il "Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro dei tecnologi a tempo determinato presso il Politecnico di Torino", emanato con D.R. 460 del 1/5/2017;
VISTA	la nota del 23/01/2020 della Responsabile dell'Area Ricerca, relativa alla richiesta di attivazione di una selezione pubblica, per esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo a tempo pieno e determinato, per la realizzazione del progetto "Sviluppo delle attività delle Infrastrutture di Ricerca";
CONSIDERATA	la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui sopra in termini di competenze connesse allo specifico profilo;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita dai fondi di cui al progetto U-Gov n. 01_ARI_CSP_Horizon Europe_19_21;
VERIFICATA	l'assenza di graduatorie vigenti presso questo Ateneo per assunzione di Tecnologi di cui al profilo richiesto per la presente procedura;



DISPONE

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetta presso il Politecnico di Torino una selezione pubblica, per esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, presso l'Area Ricerca di questo Politecnico per attività connesse alla realizzazione del progetto dal titolo "Sviluppo delle attività delle Infrastrutture di ricerca".

La figura richiesta deve presentare esperienza nel campo del Business Process Reengineering e possedere concrete e verificabili competenze tecniche di project management.

Il profilo ricercato sarà una figura trasversale adatta a ricoprire ruoli gestionali e/o manageriali per i quali sia richiesta anche un'approfondita comprensione delle materie tecniche sottese.

Attività e responsabilità

Le mansioni affidate al tecnologo potranno riguardare sia il supporto nello sviluppo tecnico, sia quello in ambito amministrativo, relativamente ai servizi erogati dalle Infrastrutture di Ricerca, con particolare riferimento all'analisi degli scenari organizzativi e finanziari in cui si sviluppano le attività delle Infrastrutture di Ricerca stesse.

In particolare le mansioni richieste potranno riguardare:

- analisi del contesto e del mercato in cui si sviluppano le Infrastrutture di Ricerca del Politecnico di Torino;
- individuazione dei possibili scenari organizzativi su cui si fondano le attività *core* delle Infrastrutture di Ricerca e gestione degli *stakeholders*;
- predisposizione del piano di fattibilità economico-finanziaria; stima del fabbisogno finanziario complessivo (per investimenti tecnici, immateriali e per capitale circolante) e delle relative coperture;
- individuazione dei prodotti e servizi erogati da ogni Infrastruttura di Ricerca e relativa individuazione degli utenti *target*;
- identificazione di possibili modelli finanziari per la tracciatura dei flussi di ricavi e costi;
- individuazione degli eventuali *partner* con cui le infrastrutture potrebbero interfacciarsi;
- individuazione dei canali di comunicazione attraverso i quali potrebbero essere veicolate le proposte di servizi e prodotti erogati;
- gestione e/o coordinamento, con il supporto delle competenti Aree dell'Amministrazione di Ateneo, di tutte le questioni connesse al funzionamento delle Infrastrutture di Ricerca.

Capacità e competenze

Al tecnologo sono richieste:

- capacità di pianificazione, gestione e monitoraggio di progetti trasversali e complessi;
- conoscenza tecnica del sistema universitario e di ricerca italiano e del contesto europeo;
- conoscenza dell'organizzazione e della normativa del Politecnico di Torino;



- ottima conoscenza della lingua italiana e inglese sia scritta sia parlata;
- conoscenza tecnica di strumenti e metodi di Portfolio, Program e Project management;
- ottima conoscenza degli applicativi informatici Office;
- elevato grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività, predisposizione alle relazioni interpersonali ed al *problem solving*.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale del Politecnico di Torino, sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp, nonché sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), all'indirizzo <http://bandi.miur.it> e sul sito dell'Unione Europea, all'indirizzo <http://ec.europa.eu/euraxess>.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento didattico antecedente il DM 509/99 in Ingegneria gestionale o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Economia e commercio o Economia aziendale o Economia e finanza o Economia e gestione dei servizi o Marketing;

oppure

- Laurea Specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 34/S Ingegneria gestionale o 64/S Scienze dell'economia o 84/S Scienze economico-aziendali o 19/S Finanza;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-31 Ingegneria gestionale o LM-56 Scienze dell'economia o LM-77 Scienze economico-aziendali o LM-16 Finanza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dalla Direttrice Generale.

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;

e) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i nati fino al 1985;

f) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.



I cittadini stranieri devono, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando, entro il giorno **14/02/2020**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- consegna diretta all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo sito in C.so Duca degli Abruzzi, 24 – Torino – I piano (tel. 011.0907955) nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00 – venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo politecnicoditorino@pec.polito.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI CONCORSO TD. COD. 02/20/TD";
- tramite fax al n. 0110906043, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la cittadinanza;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
5. il possesso del titolo di studio;
6. la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;



8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.
10. il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato B.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo (all. C) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione e lo schema di curriculum sono in distribuzione presso l'Ufficio suindicato e disponibili sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento della Direttrice Generale, sarà composta da esperti delle materie attinenti la professionalità richiesta, la tipologia e l'area scientifico-disciplinare del progetto di ricerca, nonché di organizzazione e/o selezione del personale.

Art. 5 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.

La Commissione deciderà, sulla base della tipologia delle prove, la durata della stessa.

La **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, effettuata mediante l'utilizzo del personal computer, sarà volta a verificare le conoscenze nell'ambito della normativa universitaria e della regolamentazione dell'Ateneo nell'ambito della ricerca. Saranno verificate le conoscenze specifiche in materia di *Program Management* e *Project Management*, con particolare riferimento all'analisi dei costi e dei rischi nell'ambito di progetti complessi.

Saranno inoltre verificate le competenze in materia di predisposizione di *business plan*, redazione e analisi di flussi finanziari previsionali, analisi indici di redditività, analisi dei rischi finanziari connessi a investimenti di rilevante dimensione economica. Potranno infine essere verificate le competenze in ambito economico-gestionale, con particolare riferimento alla elaborazione di *budget* e consuntivazione di progetti nel contesto universitario. La prova sarà mirata ad accertare le capacità di analisi, nonché la riflessione critica, finalizzata al *problem solving*. Sarà, inoltre, accertata la capacità di utilizzo di un set di programmi in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point, Access, Project).



Il **colloquio** sarà volto ad approfondire e sviluppare le tematiche che costituiscono gli argomenti della prova scritta, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dai candidati e risultanti dal curriculum.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame (in entrambe o solo durante la prova scritta o solo durante il colloquio) sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 7/10 o equivalente in ciascuna di esse.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio.

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

Art. 6 Calendario delle prove d'esame

La prova scritta si svolgerà il giorno 06/03/2020 alle ore 10,30 presso il LAIB 1N (Lingotto) - Via Nizza, 230-Torino.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno 11/03/2020 sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp .

Il colloquio si svolgerà il giorno 17/03/2020 alle ore 9,30 presso la Saletta C del Rettorato di questo Politecnico - C.so Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni suindicati.

Art. 7 Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletata la prova del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati della prova scritta e del colloquio.

I candidati che abbiano superato la prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. B) sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con Decreto della Direttrice Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi.

Art. 8 Stipula contratto

Con il candidato dichiarato vincitore, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, che prevedrà l'assunzione



in prova con inquadramento come Tecnologo, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per il personale tecnico-amministrativo per la Categoria D, Posizione Economica D3.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato anche per quanto riguarda il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento ai principi stabiliti dal CCNL Comparto Università e alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio e verrà riconosciuta l'anzianità del giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 9

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, tel. 0110907955 – 3218 - 6054, indirizzo mail: ruo.selezionita@polito.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

Art. 10

Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione valgono le norme di cui al Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione, e gestione del rapporto di lavoro dei Tecnologi a tempo determinato, di cui in premessa, e, per quanto compatibili, dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 339 del 31/05/2002, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Iliara ADAMO)