



D.D.G. n. 2515
Del 9/12/2019

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 3 anni, presso l'Area Edilizia e Logistica di questo Politecnico.

cod. 24/19/TD

La Direttrice Generale

VISTA	la Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;
VISTO	il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
VISTO	il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 30/12/2010, n. 240 recante norme in materia di riorganizzazione delle Università e miglioramento della qualità e dell'efficienza del sistema universitario, ed in particolare l'art. 24 bis che introduce la figura del tecnologo a tempo determinato;
VISTO	il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49 recante norme in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
VISTO	la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
VISTO	il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
VISTO	il "Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro dei tecnologi a tempo determinato presso il Politecnico di Torino", emanato con D.R. 460 del 1/5/2017;
VISTA	la nota del 5/12/2019 del Responsabile dell'Area Edilizia e Logistica, relativa alla richiesta di attivazione di una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo a tempo pieno e determinato, per la realizzazione del progetto "Metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere pubbliche realizzate nell'ambito del Piano Strategico di Ateneo";
CONSIDERATA	la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui sopra in termini di competenze connesse allo specifico profilo;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita dai fondi dell'Amministrazione Centrale;
VERIFICATA	l'assenza di graduatorie vigenti presso questo Ateneo per assunzione di Tecnologi di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

**Area Risorse Umane e Organizzazione
Servizio Selezione e Gestione Personale
Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129
Torino – Italia fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



DISPONE

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetta presso il Politecnico di Torino una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010 con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, presso l'Area Edilizia e Logistica di questo Politecnico.

La figura richiesta è quella di un Manager per l'uso di metodi e strumenti elettronici specifici nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle Opere Pubbliche e relative verifiche.

Il candidato deve presentare un background tecnico ed esperienza nel campo della gestione di progetti complessi attraverso i sopra citati metodi e strumenti elettronici avanzati, anche al fine di formare e coordinare il personale afferente all'Area Edilizia e Logistica nel campo della modellazione per l'edilizia e le infrastrutture.

Il profilo ricercato necessita pertanto di competenze trasversali molto elevate attinenti alle scienze ingegneristiche applicate all'edilizia nonché di conoscenze informatiche specialistiche.

Il candidato dovrà, inoltre, offrire supporto ai ricercatori in merito all'uso dei modelli e processi descritti e svolgere attività di coordinamento e supporto ad altre Stazioni Appaltanti pubbliche e/o altre Università o Centri di Ricerca nell'ambito delle attività di progettazione, appalto ed esecuzione di interventi.

Attività e responsabilità

In particolare, le attività affidate al Tecnologo riguarderanno:

- Analisi e predisposizione di un piano formativo sui temi del presente avviso rivolto al personale dell'Area Edilizia e Logistica;
- confronto e supporto ai ricercatori in merito all'uso di metodi e strumenti elettronici avanzati;
- attività di coordinamento e supporto ad altre Stazioni Appaltanti pubbliche e/o altre Università o Centri di Ricerca nell'ambito delle attività di progettazione e modellazione per l'edilizia e le infrastrutture e delle conseguenti attività di appalto ed esecuzione interventi.
- redazione di un programma di acquisizione e/o manutenzione degli strumenti hardware/software di gestione digitale dei processi decisionali;
- analisi e definizione di un modello di controllo e gestione nonché sperimentazione delle possibili linee di azione, ed in particolare:
 - gestione digitale dei processi informativi avanzati con coordinamento degli attori di processo coinvolti;
 - progettazione degli interventi edili/impiantistici con onere di firma attraverso l'uso dei richiamati metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture;
 - armonizzazione degli standard processuali interni all'Area Edilizia e Logistica al fine di coordinare i processi informativi finalizzandoli agli aspetti costruttivi e manutentivi dei beni nella disponibilità del Politecnico di Torino;
 - redazione dei Capitolati ed altra documentazione tecnica necessaria in fase di affidamento e/o esecuzione dei servizi di progettazione o per l'esecuzione di lavori o della gestione delle opere;
 - supporto alla creazione o all'acquisizione di un ambiente di condivisione dei dati finalizzato alla gestione digitale dei processi informativi;
 - supporto ai RUP per attività istruttorie relative alle procedure di appalto con aggiudicazione mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa riguardante lavori e servizi di progettazione condotti attraverso l'uso di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture.

Capacità e competenze

Al tecnologo sono richieste approfondite conoscenze tecniche acquisite in campo professionale attinenti ai temi di interesse con particolare riferimento a:

- Gestione di processi progettuali e informativi relativi ad opere pubbliche anche principalmente riferibili a strutture universitarie o di ricerca;



- gestione di processi progettuali e informativi relativi ad interventi di edilizia privata caratterizzate da elevato contenuto tecnologico, da una significativa interconnessione degli aspetti architettonici, strutturali e impiantistici o determinati da esigenze particolarmente accentuate di coordinamento e di collaborazione tra soggetti competenti in una pluralità di ambiti e discipline;
- esperienza pregressa in abito formativo e di ricerca in relazione alle tematiche inerenti al progetto;
- esperienza pregressa in ambito di supporto per attività istruttorie relative alle procedure di appalto.

Requisiti specifici

Il candidato dovrà avere capacità di coordinare e gestire i processi di adozione dei metodi e degli strumenti elettronici specifici nell'ottica di operare per l'edilizia e le infrastrutture di un Ente deputato alla didattica ed alla ricerca.

Il candidato dovrà articolare e gestire processi di correlazione e di ottimizzazione tra i flussi informativi digitalizzati ed i processi decisionali che riguardano il singolo procedimento.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale del Politecnico di Torino, sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp, nonché sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), all'indirizzo <http://bandi.miur.it> e sul sito dell'Unione Europea, all'indirizzo <http://ec.europa.eu/euraxess>.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento didattico antecedente il DM 509/99 in Ingegneria edile – Architettura ovvero Ingegneria Civile/Edile;

oppure

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999 nelle classi: in 4/S (Architettura e ingegneria edile) ovvero 28/S (Ingegneria Civile);

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004 nelle classi: LM-4 (Architettura e ingegneria edile architettura) LM-23 (Ingegneria Civile) ovvero LM-24 (Ingegneria dei sistemi Edilizi) ovvero LM-26 (Ingegneria della Sicurezza);

e) abilitazione professionale:

- Iscrizione Albo degli Ingegneri o Architetti.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dalla Direttrice Generale.

b) godimento dei diritti civili e politici;



- c) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- e) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- f) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

I cittadini stranieri devono, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando, entro il giorno **20/12/2019**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- consegna diretta all'Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo sito in C.so Duca degli Abruzzi, 24 – Torino – I piano nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00 – venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo politecnicoditorino@pec.polito.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI CONCORSO TD. COD. 24/19/TD";
- tramite fax al n. 0110906043, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.



I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la cittadinanza;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
5. il possesso del titolo di studio;
6. la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.
10. il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato B.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo (all. C) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione e lo schema di curriculum sono in distribuzione presso l'Ufficio suindicato e disponibili sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento della Direttrice Generale, sarà composta da esperti delle materie attinenti la professionalità richiesta, la tipologia e l'area scientifico-disciplinare del progetto di ricerca, nonché di organizzazione e/o selezione del personale.

Art. 5

Valutazione dei titoli

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati previa individuazione dei criteri. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 30 punti. Le categorie di titoli ed i punteggi massimi ad esse attribuiti sono:

- Dottorato di ricerca: fino a un massimo di 5 punti;
- Assegni di Ricerca: fino ad un massimo di 4 punti;



- Incarichi professionali svolti: fino ad un massimo di 8 punti;
- Servizi speciali svolti (quali a titolo meramente esplicativo docenze in ambito accademico e non accademico, corsi rivolti ai professionisti e tecnici, partecipazione a programmi e reti di ricerca): fino ad un massimo di 8 punti;
- altri titoli quali pubblicazioni, articoli, certificazioni professionali: fino a un massimo di 5 punti.

Art. 6 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.

La Commissione deciderà, sulla base della tipologia delle prove, la durata della stessa.

La **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, effettuato mediante l'utilizzo del personal computer, sarà volta a verificare le conoscenze dei candidati relative ai processi che caratterizzano i metodi e gli strumenti di cui all'art. 23, comma 13 del Codice dei contratti pubblici.

Il **colloquio** sarà inizialmente volto ad approfondire e sviluppare le tematiche che costituiscono gli argomenti della prova scritta, dando poi particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma delle votazioni riportate nella prova scritta e nel colloquio.

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

Art. 7 Calendario delle prove d'esame

La prova scritta si svolgerà il giorno 9/01/2020 alle ore 9.30 presso il LAIB 2S di questo Politecnico – C.so Settembrini, 178 – Torino.

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicato il giorno 13/01/2020 sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno 17/01/2019 sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp.

Il colloquio si svolgerà il giorno 20/01/2020 alle ore 9,30 presso la Saletta Riunioni dell'Area Edilizia e Logistica di questo Politecnico - C.so Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni suindicati.

Art. 8 Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletata la prova del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati della prova scritta e del colloquio.



I candidati che abbiano superato la prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. B) sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con Decreto della Direttrice Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi.

Art. 9 Stipula contratto

Con il candidato dichiarato vincitore, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, che prevedrà l'assunzione in prova con inquadramento come Tecnologo, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per il personale tecnico-amministrativo per la Categoria D, Posizione Economica D4.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato anche per quanto riguarda il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento ai principi stabiliti dal CCNL Comparto Università e alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio e verrà riconosciuta l'anzianità del giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, tel. 0110907955 – 3218 - 6054, indirizzo mail: ruo.selezionita@polito.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

Art. 11 Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione valgono le norme di cui al Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione, e gestione del rapporto di lavoro dei Tecnologi a tempo determinato, di cui in premessa, e, per quanto compatibili, dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 339 del 31/05/2002, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Ilaria ADAMO)