



D.D.G. 1463  
del 25/07/2019

**Avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura di 2 posti di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 3 anni, presso l'Area Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life di questo Politecnico.**

**cod. 04/19/TD**

**La Direttrice Generale**

VISTA	la Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;
VISTO	il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
VISTO	il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 30/12/2010, n. 240 recante norme in materia di riorganizzazione delle Università e miglioramento della qualità e dell'efficienza del sistema universitario, ed in particolare l'art. 24 bis che introduce la figura del tecnologo a tempo determinato;
VISTO	il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49 recante norme in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
VISTO	la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
VISTO	il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
VISTO	il "Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro dei tecnologi a tempo determinato presso il Politecnico di Torino", emanato con D.R. 460 del 1/5/2017;
VISTA	la nota del 19/07/2019 prot. 12560 del Responsabile dell'Area Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life, relativa alla richiesta di attivazione di una selezione pubblica, per esami, per la copertura di 2 posti di Tecnologo a tempo pieno e determinato, per la realizzazione del progetto "Sviluppo delle attività di trattamento e analisi dati a supporto delle decisioni";
CONSIDERATA	la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui sopra in termini di competenze connesse allo specifico profilo;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita dai Fondi dell'Amministrazione;
VERIFICATA	l'assenza di graduatorie vigenti presso questo Ateneo per assunzione di Tecnologi di cui al profilo richiesto per la presente procedura;



## DISPONE

### Art. 1

#### Numero posti – Profilo professionale

È indetta presso il Politecnico di Torino una selezione pubblica, per esami, per la copertura di due posti di Tecnologo ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010 con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, presso l'Area Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life di questo Politecnico, per fornire supporto alle attività di valutazione, politiche di qualità e programmazione strategica. Tali attività si svolgeranno all'interno del progetto di Centro Studi dell'Area quale luogo di convergenza e valorizzazione di competenze culturali e scientifiche interne. Un ambito importante di queste attività riguarda la fase di analisi delle richieste di dati e indicatori provenienti dall'esterno (Ministero, ANVUR, Agenzie di Ranking, ecc.) e dall'interno dell'Ateneo, accompagnata dall'attività di interpretazione, di elaborazione e monitoraggio degli stessi, nonché dalla conoscenza dei processi e dei fenomeni che li determinano.

La figura ricercata ha il ruolo di supportare le analisi e gli studi dell'Area Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life prevalentemente all'interno delle attività del progetto di Centro Studi dell'Area: a tale scopo, dovrà possedere competenze di analisi dei dati, anche attraverso strumenti di business intelligence, di statistica e dovrà essere caratterizzato da una forte propensione all'analisi dei fenomeni (curiosity driven).

La persona selezionata dovrà svolgere le proprie attività, tecniche e amministrative, coordinandosi sia con le Aree dell'Amministrazione sia con i Dipartimenti con cui il Centro collaborerà, per garantire il corretto supporto allo svolgimento delle attività scientifiche e di studio del Centro stesso.

#### *Attività e responsabilità*

In particolare, le attività affidate al Tecnologo riguarderanno:

- la progettazione e lo sviluppo di analisi e studi riferiti ai fenomeni caratterizzanti il sistema universitario e il funzionamento del Politecnico, in collaborazione con il personale dell'Area e anche con i docenti/ricercatori dei Dipartimenti coinvolti nelle attività del Centro Studi dell'Area PSQL;
- il reperimento, analisi e elaborazione dei dati e degli indicatori necessari alle attività richieste in raccordo con l'area Information Technology per database management system e modellazione dati.

#### *Capacità e competenze:*

La figura ricercata dovrà avere capacità di analisi e studi, elaborazione dei dati e degli indicatori necessari a rispondere alle analisi da svolgere, in particolare:

- analisi del sistema universitario italiano con particolare riferimento alle variabili che influenzano i suoi meccanismi di funzionamento e finanziamento;
- analisi dei principali modelli e sistemi di valutazione della ricerca in ambito universitario (a livello nazionale e internazionale);
- utilizzo degli strumenti di:
  - database management system;
  - raccolta, trattamento e modellazione dati;
  - analisi statistica;
  - visualizzazione dei dati;

con l'utilizzo di appositi software/applicativi;

- orientamento alla soluzione dei problemi, proponendo e sviluppando soluzioni efficaci;
- impostazione e organizzazione del proprio lavoro con un approccio sistematico;
- collaborazione con gli altri (colleghi, gruppi, altre strutture e propri responsabili) contribuendo alla realizzazione di obiettivi comuni e non solo personali;
- autonomia nella gestione delle attività.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale del Politecnico di Torino, sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo [www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp](http://www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp), nonché sul sito del Ministero



dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), all'indirizzo <http://bandi.miur.it> e sul sito dell'Unione Europea, all'indirizzo <http://ec.europa.eu/euraxess>.

## Art. 2

### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004 o titoli equiparati ex lege, o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.

Il D.I. 9/7/2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è reso disponibile sul seguente link: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pd>

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dalla Direttrice Generale.

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;

f) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

I cittadini stranieri devono, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.



Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

### Art. 3

#### Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando, entro il giorno **05/08/2019**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- consegna diretta all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo sito in C.so Duca degli Abruzzi, 24 – Torino – I piano (tel. 011.0907955) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI CONCORSO TD. COD. 04/19/TD";
- tramite fax al n. 0110906043, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la cittadinanza;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
5. il possesso del titolo di studio;
6. la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.
10. il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato B.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo (all. C) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.



Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione e lo schema di curriculum sono in distribuzione presso l'Ufficio suindicato e disponibili sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.swas.polito.it/services/concorsi](http://www.swas.polito.it/services/concorsi).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento della Direttrice Generale, sarà composta da esperti delle materie attinenti la professionalità richiesta, la tipologia e l'area scientifico-disciplinare del progetto di ricerca, nonché di organizzazione e/o selezione del personale.

#### Art. 5 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.

La Commissione deciderà, sulla base della tipologia delle prove, la durata della stessa.

La **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, effettuato mediante l'utilizzo del personal computer, consisterà nella predisposizione di un elaborato originale finalizzato ad accertare le seguenti conoscenze e capacità:

- conoscenza del sistema universitario italiano (con particolare riferimento al DM 270/2001, alla Legge 240/2010 e ai meccanismi di finanziamento pubblico del sistema universitario italiano: FFO nelle sue diverse composizioni);
- conoscenza dell'organizzazione e della normativa del Politecnico di Torino;
- conoscenza dei principali modelli e sistemi di valutazione del sistema universitario (a livello nazionale e internazionale: AVA, VQR, Ranking internazionali, indicatori bibliometrici);
- conoscenza di analisi statistica, di database management system, di raccolta, di trattamento e modellazione dati e visualizzazione dei dati;
- conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office, in modo particolare Excel e/o Access;
- capacità di soluzione dei problemi, proponendo e sviluppando soluzioni efficaci.

Il **colloquio** sarà volto ad approfondire e sviluppare le tematiche che costituiscono gli argomenti della prova scritta, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum. Saranno inoltre accertate le competenze organizzativo-gestionali.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame sarà accertata la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 7/10 o equivalente in ciascuna di esse.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma delle votazioni riportate nella prova scritta, del voto conseguito nel colloquio.

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.



Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

#### Art. 6 Calendario delle prove d'esame

La prova scritta si svolgerà il giorno 17/09/2019 alle ore 14,00 presso il LAIB 3 di questo Politecnico – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno 25/09/2019 entro le ore 12,00 sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo [www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp](http://www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp)

Il colloquio si svolgerà il giorno 26/09/2019 alle ore 9,00 presso la Saletta Riunioni dell'Area IT di questo Politecnico - C.so Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni suindicati.

#### Art. 8 Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletata la prova del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati della valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati che abbiano superato la prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. B) sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con Decreto della Direttrice Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: [www.swas.polito.it/services/concorsi](http://www.swas.polito.it/services/concorsi).

#### Art. 9 Stipula contratto

Con il candidato dichiarato vincitore, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, che prevedrà l'assunzione in prova con inquadramento come Tecnologo, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per il personale tecnico-amministrativo per la Categoria D, Posizione Economica D3.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato anche per quanto riguarda il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento ai principi stabiliti dal CCNL Comparto Università e alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio e verrà riconosciuta l'anzianità del giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.



Art. 10  
Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione valgono le norme di cui al Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione, e gestione del rapporto di lavoro dei Tecnologi a tempo determinato, di cui in premessa, e, per quanto compatibili, dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 339 del 31/05/2002, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

Torino, 25/07/2019

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Ilaria ADAMO)