



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA EP DELL'AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA INFORMATION TECHNOLOGY DEL POLITECNICO DI TORINO - DI CUI AL BANDO COD. 1/18 DEL 02/02/2018, PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE - 4ª SERIE SPECIALE - N. 15 DEL 20/02/2018.

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA
(Adempimenti preliminari)

L'anno 2018, il giorno 9 del mese di aprile, alle ore 8.20, in Torino, presso la Sala Riunioni dell'Area Information Technology, si riunisce la Commissione Giudicatrice del concorso in titolo, per gli adempimenti preliminari. La Commissione, nominata con D.D.G. 584 del 23/03/2018, risulta così composta:

- | | |
|---|------------|
| – Dott. Massimo BRUNO
Dirigente Università degli Studi di Torino | Presidente |
| – Dott.ssa Mahée FERLINI
Dirigente Area Gestione Didattica | Componente |
| – Ing. Marco OREGLIA
Dirigente Area Information Technology | Componente |
| – Sig.ra Raffaella LOMBARDI
Cat. C dell'area amministrativa | Segretario |

I lavori della Commissione iniziano con la lettura del bando di concorso e in particolare degli artt. 5 e 7 riguardanti la valutazione dei titoli, le prove ed il programma d'esame.

La Commissione, inoltre, prende atto che ai titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti e che saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, che la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 e che la votazione complessiva è stabilita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova orale.

La Commissione, preso atto delle quattro tipologie di titoli previste dal bando, del fatto che la valutazione dovrà seguire la prova scritta e che il risultato dovrà essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, decide di attribuire il punteggio secondo i seguenti criteri:

1. Titoli di studio e formativi fino ad un massimo di 5 punti:

- Titoli di studio, ulteriori rispetto a quanto richiesto per l'accesso, rilasciati da Università statali o non statali legalmente riconosciute **fino ad un massimo di punti 3**.
- Attestazioni di attività formative con valutazione finale: attestati di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o enti privati e altre attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze trasversali linguistiche e/o organizzativo gestionale **fino ad un massimo di punti 2** così suddivisi:
 - corsi di formazione con prova finale: 0,2 per ogni corso;
 - o
 - corsi professionalizzanti o abilitazioni inerenti l'argomento del concorso: 1 punto.



2. Titoli professionali fino ad un massimo di 20 punti:

- Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni o presso organismi privati con contratto di lavoro subordinato: 1 punto per ogni anno proporzionalmente ricalcolato nel caso di frazioni di anno **fino ad un massimo di 12 punti**;
- Attività lavorativa prestata presso il Politecnico di Torino con altre tipologie di contratto, anche stipulato con altri organismi pubblici o privati: 0,5 punti per ogni anno proporzionalmente ricalcolato nel caso di frazioni di anno **fino ad un massimo di 4 punti**;
- Incarichi, responsabilità ricoperte o attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di particolari attività professionali, se attestate nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti e significative nel percorso professionale del candidato: **fino ad un massimo di 4 punti**;

3. Titoli di qualificazione tecnica o specialistica fino ad un massimo di 5 punti:

- Pubblicazioni scientifiche, relazioni tecniche, lavori originali e contributi innovativi nell'interesse del servizio e attinenti al posto da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico specialistico del candidato: 0,5 per ogni pubblicazione **fino ad un massimo di 3 punti**;
- Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e seminari: 0,5 per ogni partecipazione **fino ad un massimo di 2 punti**.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli chiaramente descritti nel curriculum che risultino attinenti e qualificanti per il profilo ricercato e tal fine decide di valutare l'attinenza dei titoli descritti, secondo percentuali differenziate così definite, ad esclusione dei corsi per l'acquisizione di competenze linguistiche, le pubblicazioni e la partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e seminari:

Descrizione	% di attinenza = punti
Titoli attinenti alle attività del profilo richiesto, coerenti con il dominio tecnologico e svolti nell'ambito della gestione didattica	100%
Titoli attinenti alle attività del profilo richiesto, coerenti con il dominio tecnologico	80%
Titoli attinenti alle attività del profilo richiesto	50%

La Commissione al fine di motivare i punteggi che attribuirà alle prove, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse come segue:

Prova scritta

La Commissione decide che la prova scritta, a carattere teorico-pratico, consisterà nell'elaborazione di un progetto volto a verificare la conoscenza gli argomenti di cui al bando di concorso.

L'attribuzione del punteggio per la valutazione della prova scritta sarà così suddivisa:

- analisi e modellazione dei processi gestionali e contestualizzazione della normativa: massimo 15 punti;
- chiarezza espositiva: massimo 5 punti;
- progettualità informatica, tecnologica e funzionale: massimo 10 punti

La Commissione decide, altresì, di non permettere ai candidati l'uso di testi durante lo svolgimento della prova scritta.



Prova orale

La Commissione decide di articolare la prova orale in una domanda volta ad approfondire gli argomenti della prova scritta previsti dal bando, una domanda volta a verificare la conoscenza della lingua inglese ed infine la discussione del curriculum con particolare riferimento alle esperienze lavorative pregresse.

L'attribuzione del punteggio della prova sarà così suddivisa:

- argomenti previsti dal bando inerenti al profilo messo a concorso: massimo 15 punti;
- discussione del curriculum vitae: massimo 10 punti;
- conoscenza della lingua inglese: massimo 5 punti.

Durante lo svolgimento delle prove si terrà conto delle capacità di analisi e riflessione critica e della capacità espositive e di sintesi.

Per lo svolgimento della prova scritta sarà accordato un tempo massimo di 2 ore e 30 minuti a partire dalla fine della dettatura del testo prescelto.

La Commissione decide, altresì, di non permettere ai candidati l'uso di testi durante lo svolgimento della prova scritta.

Ogni componente della Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco candidati, dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità entro il 4° grado incluso con gli altri commissari e con i candidati (art. 5 comma 2 D.Lgs. 7 maggio 1948, n. 1172) e che non sussistono le cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile. I componenti della commissione dichiarano, inoltre, di non ricoprire cariche politiche né sindacali di cui all'art. 35 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001.

La Commissione decide di chiudere la seduta e, dopo una pausa, decide di riaggiornarsi per la preparazione dei testi della prova e lo svolgimento della prova scritta.

La seduta ha termine alle ore 9.00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

Il Presidente (*Dott. Massimo BRUNO*)

Il Componente (*Dott.ssa Mahée FERLINI*)

Il Componente (*Ing. Marco OREGLIA*)

Il Segretario (*Sig.ra Raffaella LOMBARDI*)

