



SCADENZA 8 NOVEMBRE 2018

VACANZA DI 6 POSIZIONI di RICERCATORE UNIVERSITARIO DI RUOLO PRESSO IL POLITECNICO DI TORINO, DA COPRIRE MEDIANTE TRASFERIMENTO, riservate esclusivamente ai ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Decreto n. 869 del 10 settembre 2018

IL RETTORE

- Vista la Legge 9/05/1989, n. 168;
- Vista la Legge 7/08/1990, n. 241 concernente le nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni;
- Vista la Legge 5/02/1992, n. 104;
- Visto il D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174
- Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;
- Visto il D.M. 4/10/2000 di rideterminazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e definizione delle relative declaratorie ai sensi dell'art. 2 del D.M. 23/12/1999 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il "Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di mobilità interna e di trasferimento per la copertura di posti vacanti di professore ordinario, di professore associato confermato e di ricercatore confermato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 3 luglio 1998, n. 210" del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 309 del 21.04.1999, come modificato dal D.R. 331 del 26.04.2001;
- Visto il D.M. 89/2009 che fissa i criteri per la valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche;
- Visto il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", pubblicato in G.U. n. 42 del 20/02/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto l'art. 65 del D.lgs 7/03/2005, n. 82;
- Visto il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246", e successive modifiche intervenute;
- Vista la Legge 30/12/2010 n. 240, ed in particolare l'art. 29 comma 10;
- Visto il D.M. 1/09/2016, n. 662 relativo alla definizione delle tabelle di corrispondenza tra le posizioni accademiche italiane e quelle estere di cui all'art. 18, comma 1, lettera b) della Legge 240/2010, e successive modifiche intervenute;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. 418 del 29/11/2011 in vigore dal 06.12.2011;
- Visto il Regolamento Generale d'Ateneo del Politecnico di Torino emanato con D.R. 134 del 07/06/2012 in vigore dall'11/06/2012;
- Visto il D.L. 9/02/2012 n. 5 convertito con modifiche in L. 4/04/2012, n. 35;
- Visto il D.Lgs. 29/03/2012 n. 49 Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5;
- Vista la Legge 6/11/2012 n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto il D.M. 30/10/2015 n. 855 recante la rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;
- Visto il D.P.C.M. 7/07/2016 con il quale sono stati definiti gli indirizzi della programmazione del personale universitario per il triennio 2016 – 2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/07/2013 e successive ove si prevede che i professori selezionati attraverso le procedure della Legge 240/2010 svolgano attività



SCADENZA 8 NOVEMBRE 2018

didattica, oltreché nel Settore Concorsuale oggetto del bando, anche in discipline al di fuori del Settore Concorsuale per le quali emerga la loro competenza da un'analisi oggettiva del Curriculum Vitae;

- Vista la Legge n. 205 del 27/12/2017 che ha previsto la possibilità per le Università con indicatore di spesa di personale inferiore all'80% di attivare procedure riservate a personale già in servizio presso Università statali con un indicatore di spesa di personale al 31/12/2017 pari o superiore all'80% e che presentano una "situazione di significativa e conclamata tensione finanziaria";
- Vista la nota del 5/06/2018 con la quale il Ministero comunicava che l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale risulta avere i parametri che la collocano in una significativa e conclamata tensione finanziaria, attestata sulla base dei criteri e parametri individuati dal D.M. 353/2018, e che, pertanto possono essere attivate procedure riservate al personale già attualmente in servizio presso tale Università per il reclutamento di professori di I e II fascia - art. 18 comma 1 L. 240/2010 - e ricercatori a tempo indeterminato - art. 29 comma 10 L. 240/2010;
- Vista la nota del Rettore del 4/07/2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione del 18/07/2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia del 12/07/2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/07/2018 che ha approvato, tra le altre, le procedure di trasferimento, ai sensi della normativa su indicata, di 6 posizioni di ricercatore universitario di ruolo a tempo indeterminato;
- Considerato che tali posizioni risultano compatibili con il suddetto piano di programmazione e con la normativa vigente;
- Ritenuto di dover effettuare, in relazione alle risorse rese disponibili, una selezione ampia, rigorosa e improntata su criteri meritocratici

DECRETA

Art. 1

Procedura di trasferimento

Sono indette le procedure di trasferimento per 6 posizioni, **riservate esclusivamente ai ricercatori di ruolo già in servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**, per ricercatore universitario di ruolo presso i Dipartimenti e sui Settori Concorsuali/Settori Scientifico Disciplinari nel seguito indicati:

Sede di afferenza: Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione - (DIGEP)

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Codice interno:	Numero posizioni
09/A3 Progettazione Industriale, Costruzioni Meccaniche e Metallurgia	ING-IND/15 Disegno e Metodi dell'Ingegneria Industriale	01/18/RU/TR	1

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Codice interno:	Numero posizioni
09/B2 Impianti Industriali Meccanici	ING-IND/17 Impianti Industriali Meccanici	02/18/RU/TR	1

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Codice interno:	Numero posizioni
09/B3 Ingegneria Economico- Gestionale	ING-IND/35 Ingegneria Economico- Gestionale	03/18/RU/TR	2



Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Codice interno:	Numero posizioni
12/A1 Diritto Privato	IUS/01 Diritto Privato	04/18/RU/TR	1

Sede di afferenza: Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia - (DISAT)

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Codice interno:	Numero posizioni
03/B2 Fondamenti Chimici delle Tecnologie	CHIM/07 Fondamenti Chimici delle Tecnologie	05/18/RU/TR	1

Art. 2

Descrizione dei contenuti del Settore Concorsuale e del Settore Scientifico Disciplinare

Per quanto concerne la descrizione dei contenuti del Settore Concorsuale si rimanda al D.M. 30/10/2015 n. 855 - <http://attiministeriali.miur.it/anno-2015/ottobre/dm-30102015.aspx> - pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 271 del 20/11/2015 – Serie Generale, e per quanto riguarda la descrizione del contenuto dei settori scientifico disciplinari alla declaratoria di cui all'allegato B del D.M. 4/10/2000 - <http://attiministeriali.miur.it/anno-2000/ottobre/dm-04102000.aspx> - pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 249 del 24/10/2000 – Serie Generale – e successive integrazioni.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'espletamento delle procedure di valutazione previste per la copertura, mediante trasferimento, dei posti di ricercatore confermato di cui al presente bando **esclusivamente i ricercatori confermati già in servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale:**

1. abbiano prestato servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per almeno tre anni accademici, anche se in aspettativa ai sensi dell'art. 12 e dell'art. 13, primo comma, numeri da 1) a 9) del D.P.R. 382/80. La domanda di trasferimento può essere presentata dall'interessato anche nel corso del terzo anno accademico di permanenza nella sede universitaria di appartenenza;
2. siano inquadrati nel settore scientifico disciplinare oggetto del bando ovvero in un settore diverso da quello relativo al posto vacante purchè:
 - siano in possesso della qualificazione scientifica adeguata nel settore scientifico-disciplinare di destinazione (tale qualificazione sarà verificata in sede di valutazione);

ovvero

- siano già stati inquadrati nel settore scientifico-disciplinare oggetto del bando di vacanza o in settori scientifico-disciplinari affini o abbiano tenuto per affidamento o supplenza, per almeno un triennio, insegnamenti in settori scientifico-disciplinari oggetto del bando di vacanza o in settori affini.

In tal caso, il provvedimento rettorale di trasferimento potrà essere adottato solo previa acquisizione del parere del C.U.N., motivando l'eventuale difformità.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero siano stati licenziati con o senza preavviso da una Pubblica Amministrazione nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini;



- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con un Professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di attivazione del contratto ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, impegnandosi a darne comunicazione e contestualmente a presentare rinuncia nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente.

I requisiti prescritti e gli impegni assunti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 4

Domanda di partecipazione alla procedura di trasferimento

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà, **pena l'esclusione** dalla selezione, essere presentata **entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) di Giovedì 8 novembre 2018** utilizzando **esclusivamente** la procedura telematica disponibile all'indirizzo web **<https://careers.polito.it/>** che **sarà attivata** a partire dal giorno **Martedì 9 ottobre 2018**, data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso del presente bando.

Presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione **dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della domanda di ammissione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e generate in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle seguenti modalità:**

- mediante firma digitale del candidato, utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovranno **essere firmate e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m" tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato ".p7m" di un valido documento di identità;**
- mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del candidato. **I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione, caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità.**

La domanda di partecipazione comprende:

- **La domanda di ammissione**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica, e in particolare deve contenere:
 - i dati anagrafici completi del candidato;
 - il Dipartimento, il Settore Concorsuale, il Settore Scientifico Disciplinare ove indicato, il codice interno della selezione cui si intende partecipare.
 - il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e l'indirizzo di posta elettronica.



- **Il Curriculum Vitae**, comprensivo dell'elenco di tutte le pubblicazioni e dell'elenco dei titoli che dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti seguendo lo schema in formato word inserito nella procedura informatica caricato e inviato in formato "pdf" esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica. Il Curriculum Vitae dovrà essere redatto obbligatoriamente in lingua inglese. Facoltativamente il candidato potrà presentare, sempre mediante la stessa procedura telematica, una versione identica del Curriculum Vitae in lingua italiana. Nel caso in cui il candidato presenti il Curriculum Vitae sia in lingua inglese che in lingua italiana, egli dovrà indicare quale sia la versione ufficiale da considerarsi in caso di discrepanze tra le due versioni.
- **I titoli, che dovranno essere suddivisi secondo le tipologie previste nelle sezioni 2-5 del Curriculum** e dovranno essere inseriti come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o caricati e inviati in formato "pdf" come copia conforme esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica. I titoli, laddove descritti nel Curriculum, dovranno essere debitamente documentati (periodo di riferimento, ente presso il quale l'attività è stata svolta, descrizione dell'attività, ecc.).
- **I tre principali risultati/prodotti dell'attività di ricerca, riportati nella sezione 1.1 del Curriculum**, che dovranno essere caricati e inviati in formato "pdf" esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica.
- **Le pubblicazioni riportate nella sezione 1.2 del Curriculum**, che dovranno essere caricate e inviate in formato "pdf" esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica. **I candidati potranno presentare un numero massimo di 12 pubblicazioni, in aggiunta a quelle eventualmente presentate nel punto precedente, pena l'esclusione dalla selezione.**

Per le procedure in settori concorsuali classificati come bibliometrici per l'abilitazione scientifica nazionale è fatto obbligo ai candidati di autocertificare nel Curriculum Vitae, specificando la banca dati di riferimento, gli indicatori che seguono:

- il numero, totale e negli ultimi cinque anni, degli articoli su riviste contenute nelle principali banche dati internazionali
 - il numero, totale e negli ultimi dieci anni, di citazioni ricevute riferite alla produzione scientifica complessiva
 - l'indice di Hirsch complessivo (H-index).
- **La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, generata in formato "pdf" dal sistema telematico e attestante
 - la veridicità di quanto dichiarato nel Curriculum;
 - la conformità all'originale dei titoli, dei tre risultati/prodotti dell'attività di ricerca, delle pubblicazioni e la veridicità dei dati inseriti.
 - **La ricevuta di pagamento di € 30,00** che dovrà essere caricata ed inviata tramite l'apposita sezione della procedura telematica pena l'esclusione dalla selezione.
 - I candidati sono tenuti a versare un contributo pari a Euro 30,00 sul conto corrente bancario **IBAN IT51N020080116000002551101** – Agenzia Politecnico della Banca UNICREDIT S.p.A. Via D'Ovidio, n. 6 - 10129 TORINO - intestato al Politecnico di Torino – Amministrazione Centrale, Corso Duca degli Abruzzi, n. 24 – 10129 TORINO - specificando obbligatoriamente nella causale: "Contributo partecipazione selezione per trasferimento ricercatore universitario, Settore Concorsuale, codice interno....."



Titoli e Pubblicazioni

Non è consentito il riferimento a documenti, titoli e pubblicazioni già presentati al Politecnico di Torino per altri concorsi o per altre valutazioni comparative.

Le pubblicazioni, i documenti ed i certificati in lingua inglese, francese, tedesca, spagnola o portoghese possono essere prodotti nella lingua di origine.

Le pubblicazioni, i documenti ed i certificati redatti in altre lingue devono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in italiano o inglese o francese o tedesco o spagnolo o portoghese; la traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero.

In tema di produzione di certificati e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà si rimanda al D.P.R. n. 445/2000, in particolare agli articoli 3, 40-47.

Nel caso di titoli rilasciati da Pubbliche Amministrazioni si ricorda che vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi di quanto disposto dalla legge 183/2011 (legge di stabilità), mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prevista dalla procedura informatica.

L'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per le pubblicazioni è richiesta l'indicazione, se disponibile, del codice DOI.

Un libro/catalogo del quale il candidato sia autore/coautore è considerato una pubblicazione; nel caso in cui il candidato sia autore/coautore di singoli capitoli di libro, ogni capitolo è considerato una pubblicazione.

Per i lavori prodotti all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per i lavori prodotti totalmente o parzialmente in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 e dalla Legge 106 del 15.04.2004 secondo quanto indicato dal regolamento D.P.R. del 3.05.2006, n. 252 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 191 del 18.08.2006. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da unire ai lavori stessi, che attesti l'avvenuto deposito, oppure con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

I testi accettati per la pubblicazione devono essere corredati da un'adeguata documentazione che ne attesti l'accettazione per la pubblicazione senza necessità di ulteriori modifiche.

Non sono considerate pubblicazioni le note interne o rapporti dipartimentali.

Non verranno presi in considerazione: curriculum, titoli, pubblicazioni e ogni altro documento che perverrà a questo Ateneo su supporto cartaceo o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il seminario pubblico.

Variatione di domicilio o indirizzo di posta elettronica successivo alla presentazione della domanda

Le comunicazioni verranno inviate esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, pertanto, ogni eventuale variazione del domicilio o dell'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Valutazioni Comparative e Assegni di Ricerca via fax (011-090.5919) o posta elettronica certificata (all'indirizzo politecnicotorino@pec.polito.it). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione



di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Partecipazione a più selezioni

I candidati che intendono partecipare a più selezioni dovranno utilizzare la procedura telematica per ciascuna selezione.

Esclusione dalla procedura di selezione

L'esclusione dalla procedura di selezione è disposta con decreto motivato del Rettore e notificata all'interessato.

Rinuncia del candidato alla procedura

L'eventuale rinuncia del candidato alla procedura di selezione dovrà essere inviata, anche solo via fax (011-090.5919) o posta elettronica certificata (all'indirizzo politecnicoditorino@pec.polito.it), allegando fotocopia di un valido documento di identità, all'Area Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Valutazioni Comparative e Assegni di Ricerca (Allegato A).

Art. 5

Commissioni giudicatrici

Costituzione e nomina

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, è composta da un numero non inferiore a 3 tra i Professori di I e II fascia e/o Ricercatori confermati, o docenti stranieri di posizione accademica di pari livello, che presentino un'elevata qualificazione e un'eccellente reputazione internazionale.

Il Decreto Rettorale di nomina è pubblicato all'albo Ufficiale e sul sito dell'Ateneo all'indirizzo:

https://www.swas.polito.it/services/concorsi/trasfdo.asp?id_documento_padre=158248

Le eventuali modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente della Commissione Giudicatrice.

Conclusione dei lavori

La Commissione deve concludere i suoi lavori entro 3 mesi dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina.

Art. 6

Modalità di svolgimento della valutazione

La procedura di valutazione si svolgerà con la seguente modalità:

- formulazione di un giudizio collegiale, articolato nei seguenti cinque ambiti:
 1. attività scientifica;
 2. coordinamento di gruppi e progetti di ricerca/trasferimento tecnologico;
 3. reputazione nazionale e internazionale e attività di servizio per la comunità scientifica;
 4. attività didattica;
 5. servizi e incarichi istituzionali presso Atenei italiani ed esteri e/o enti pubblici e privati con finalità scientifiche e/o di trasferimento tecnologico;
- espressione di un giudizio sintetico collegiale in merito alla qualificazione del candidato coerente con il giudizio collegiale formulato nel punto precedente; il giudizio sintetico collegiale deve essere approvato dalla Commissione a maggioranza dei componenti.



**Art. 7
Valutazione**

La Commissione valuta la professionalità scientifica del/dei candidato/i con riferimento al curriculum complessivo, ai titoli espressamente dichiarati, alle pubblicazioni e ai lavori presentati. Per valutare le pubblicazioni scientifiche si tengono in considerazione i seguenti criteri.

Criteri

- a) originalità, innovatività e importanza di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore scientifico-disciplinare per il quale è bandita la procedura, ovvero con tematiche interdisciplinari ad esso correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione. Non vengono prese in considerazione dichiarazioni degli autori attestanti il contributo dei singoli, che non facciano parte integrante della pubblicazione in esame.

Ai fini della valutazione, è possibile fare ricorso a parametri riconosciuti in ambito scientifico nazionale e internazionale.

Titoli da valutare

- a) possesso del titolo di dottore di ricerca o equivalente, conseguito in Italia o all'estero;
- b) svolgimento di attività didattica a livello universitario in Italia o all'estero;
- c) prestazione di servizi di formazione e ricerca, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato, presso istituti pubblici italiani o all'estero;
- d) svolgimento di attività di ricerca, formalizzata da rapporti istituzionali, presso soggetti pubblici e privati italiani e stranieri;
- e) svolgimento di attività in campo clinico relativamente a quei settori scientifico-disciplinari in cui sono richieste tali specifiche competenze;
- f) realizzazione di attività progettuale relativamente a quei settori scientifico-disciplinari nei quali è prevista;
- g) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali;
- h) titolarità di brevetti relativamente a quei settori scientifico-disciplinari nei quali è prevista;
- i) partecipazione in qualità di relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- j) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca.

**Art. 8
Individuazione del candidato qualificato**

Al termine dei lavori la Commissione, coerentemente con il giudizio collegiale sintetico espresso, si esprime, a maggioranza dei componenti, in merito alla qualificazione del candidato.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al Rettore i relativi atti.

Per ogni seduta della Commissione deve essere redatto un apposito verbale siglato e firmato da tutti componenti con i relativi allegati. Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui fanno parte integrante, il giudizio collegiale e il giudizio sintetico collegiale espresso sul candidato.



Art. 9

Accertamento della regolarità degli atti

Il Rettore, entro 30 giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, verifica la regolarità degli stessi. Nel caso in cui l'esito di tale verifica sia positivo, il Rettore provvede, con Decreto Rettorale, alla approvazione degli atti della Commissione e dichiara il nominativo del candidato/i maggiormente qualificato/i.

Art. 10

Chiamata

Entro 30 giorni dalla data di approvazione degli atti da parte del Rettore, il Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato valutato dalla Commissione.

La delibera di proposta di chiamata del ricercatore selezionato è adottata con voto favorevole della maggioranza assoluta del Consiglio di Dipartimento, allargato ai Ricercatori Confermati.

Il Dipartimento può decidere di non procedere alla chiamata specificando i motivi di difformità, rispetto alle proprie esigenze didattiche e scientifiche, del profilo professionale del candidato o dei candidati.

Il Consiglio di Amministrazione delibera, altresì, la data di decorrenza del trasferimento.

Art. 11

Provvedimento di trasferimento

Il trasferimento è disposto con Decreto del Rettore.

Nel caso di contestuale passaggio di settore scientifico-disciplinare, il provvedimento rettorale potrà essere adottato solo previa acquisizione del parere del C.U.N., motivando l'eventuale difformità dello stesso. Il provvedimento del Rettore è definitivo.

Il Decreto Rettorale è comunicato all'interessato entro 30 giorni dall'emanazione. Agli altri candidati verrà comunicato l'esito della procedura.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Valutazioni Comparative e Assegni di Ricerca dell'Area Risorse Umane e Organizzazione telefonicamente ai numeri: 011-090.6052/5975/6064/6789/6047, tramite posta elettronica all'indirizzo: ruo.valutazionicomparative@polito.it o personalmente secondo il seguente orario:

dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00



SCADENZA 8 NOVEMBRE 2018

In caso di problemi tecnici, è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: servizio.intranet.swa@polito.it avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Francesca MANFRONI – Area Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Selezione e Gestione del Personale/Ufficio Valutazioni Comparative e Assegni di Ricerca.

Art. 14
Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente bando, vale la normativa attualmente vigente in materia di pubblici concorsi, in quanto compatibile.

Il testo del bando, all'atto della pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicizzato all'Albo ufficiale e disponibile sul sito Internet del Politecnico al seguente indirizzo

https://www.swas.polito.it/services/concorsi/trasfdo.asp?id_documento_padre=158248

Torino, 10 settembre 2018

IL RETTORE
(Prof. Guido SARACCO)
f.to Guido SARACCO