

PROVA N. 1

QUESITO N. 1 (2,5 punti)

Con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word creare un nuovo file, impostare il carattere Arial 12, il testo giustificato e svolgere il seguente tema, restando nei limiti di 20 righe:

Secondo il regolamento della Scuola Master del Politecnico di Torino, descrivere quali elementi deve contenere una convenzione che deve disciplinare la collaborazione con altri Atenei, imprese ed enti esterni.

QUESITO N. 2 (6 punti)

Ipotizzare che una grande università italiana intenda istituire e avviare un Master in Apprendistato in lingua italiana, con un'azienda che ha necessità di assumere gli apprendisti entro dicembre dell'anno in corso.

Descrivere sinteticamente le attività e gli attori coinvolti nelle seguenti fasi:

- Approvazione dell'iniziativa attraverso gli Organi.
- Risposta al bando regionale.
- Promozione e comunicazione dell'iniziativa.
- Reclutamento dei docenti.
- Reclutamento degli studenti e gestione delle candidature.
- Erogazione del corso.
- Monitoraggio e rendicontazione.

Si richiede al/la candidato/a di rappresentare le attività attraverso un diagramma di Gantt.

L'elaborato dovrà essere prodotto utilizzando l'applicativo Microsoft Powerpoint e/o Microsoft Word e/o Microsoft Excel (max 2 pagine).

QUESITO N. 3 (1,5 punti)

Con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word creare un nuovo file, impostare il carattere Arial 12, il testo giustificato e svolgere il seguente tema, restando nei limiti di 10 righe:

Comporre un messaggio di posta elettronica in lingua inglese indirizzato ad un docente straniero, che terrà un seminario presso il Politecnico di Torino per organizzare il suo arrivo e dargli le indicazioni logistiche per raggiungere la sede.

26/3/2018

PROVA N. 2

QUESITO N. 1 (2,5 punti)

Con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word creare un nuovo file, impostare il carattere Arial 12, il testo giustificato e svolgere il seguente tema, restando nei limiti di 20 righe:

Indicare, ai sensi del d.lgs 81/15 e del decreto interministeriale 12 ottobre 2015, gli elementi contenuti nel Piano Formativo Individuale sottoscritto da parte dell'apprendista, del datore di lavoro e dell'istituzione formativa per l'avvio del contratto di apprendistato.

QUESITO N. 2 (6 punti)

Ipotizzare che una grande università italiana intenda istituire e avviare un corso di aggiornamento professionale.

Descrivere sinteticamente le attività e gli attori coinvolti nelle seguenti fasi:

- Approvazione dell'iniziativa attraverso gli Organi.
- Promozione e comunicazione dell'iniziativa.
- Reclutamento dei docenti.
- Reclutamento degli studenti e gestione delle candidature.
- Erogazione del corso.
- Monitoraggio e valutazione dei risultati.

Si richiede al/la candidato/a di rappresentare le attività attraverso un diagramma di Gantt.

L'elaborato dovrà essere prodotto utilizzando l'applicativo Microsoft Powerpoint e/o Microsoft Word e/o Microsoft Excel (max 2 pagine).

QUESITO N. 3 (1,5 punti)

Con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word creare un nuovo file, impostare il carattere Arial 12, il testo giustificato e svolgere il seguente tema, restando nei limiti di 10 righe:

Comporre un messaggio di posta elettronica in lingua inglese indirizzato agli studenti di un master per invitarli al Welcome meeting dando loro tutti i riferimenti organizzativi e logistici.

26/3/2018

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is partially cut off. The middle signature appears to read 'Michele...' and the signature on the right is more stylized.

PROVA N. 3

QUESITO N. 1 (2,5 punti)

Con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word creare un nuovo file, impostare il carattere Arial 12, il testo giustificato e svolgere il seguente tema, restando nei limiti di 20 righe:

Indicare quali informazioni deve contenere la Scheda Master secondo il Regolamento della Scuola Master del Politecnico di Torino.

QUESITO N. 2 (6 punti)

Ipotizzare che una grande università italiana intenda istituire e avviare un corso di Master di II livello internazionale.

Descrivere sinteticamente le attività e gli attori coinvolti nelle seguenti fasi:

- Approvazione dell'iniziativa attraverso gli Organi.
- Promozione e comunicazione dell'iniziativa.
- Reclutamento dei docenti.
- Reclutamento degli studenti e gestione delle candidature.
- Erogazione del corso.
- Monitoraggio e valutazione dei risultati.

Si richiede al/la candidato/a di rappresentare le attività attraverso un diagramma di GANTT.

L'elaborato dovrà essere prodotto utilizzando l'applicativo Microsoft Powerpoint e/o Microsoft Word e/o Microsoft Excel (max 2 pagine).

QUESITO N. 3 (1,5 punti)

Con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word creare un nuovo file, impostare il carattere Arial 12, il testo giustificato e svolgere il seguente tema, restando nei limiti di 10 righe:

Comporre un messaggio di posta elettronica in lingua inglese indirizzato ad un'azienda con la richiesta di disponibilità ad accettare un nostro studente per un tirocinio formativo.

26/3/2013

