



D.D.G. 337  
del 22/02/2018

**Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 3 anni, presso l'Area Controllo Direzionale e Progetti Strategici di questo Politecnico.**

**cod. 05/18/TD**

**Il Direttore Generale**

- VISTA la Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritti il 16/10/2008 e il 12/03/2009;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 recante norme in materia di riorganizzazione delle Università e miglioramento della qualità e dell'efficienza del sistema universitario, ed in particolare l'art. 24 bis che introduce la figura del tecnologo a tempo determinato;
- VISTO il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49 recante norme in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTO la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
- VISTO il "Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro dei tecnologi a tempo determinato presso il Politecnico di Torino", emanato con D.R. 107 del 1/3/2017;
- VISTA la nota del 19/02/2018 del Responsabile dell'Area Controllo Direzionale e Progetti Strategici, relativa alla richiesta di attivazione di una selezione pubblica per la copertura di 1 posto di Tecnologo a tempo pieno e determinato, per lo svolgimento di funzioni sia tecniche che amministrative nell'ambito delle attività connesse all' "Iniziativa Energy Center";
- CONSIDERATA la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui sopra in termini di competenze connesse allo specifico profilo;



ACCERTATO che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita da Fondi esterni derivanti dal progetto di cui alla voce contabile 01\_CDPS\_PROG\_STRATEGICI\_ENERGYCENTER\_COMMUNITY.

VERIFICATA l'assenza di graduatorie vigenti presso questo Ateneo per assunzione di Tecnologi di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

#### DISPONE

#### Art. 1

#### Numero posti – Profilo professionale

È indetta presso il Politecnico di Torino una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Tecnologo ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010 con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, presso l'Area Controllo Direzionale e Progetti Strategici di questo Politecnico, per lo svolgimento di funzioni sia tecniche che amministrative nell'ambito delle attività connesse all' "Iniziativa Energy Center".

La figura ricercata dovrà svolgere le proprie attività prevalentemente presso l'Energy Center (EC), coordinandosi sia con le Aree dell'Amministrazione, sia con il Centro Interdipartimentale ECLab, per garantire il corretto supporto alle attività scientifiche, culturali e gestionali sia dell'Energy Center, sia dell'ECLab.

#### *Attività e responsabilità*

Il profilo ricercato identifica una figura polivalente, adatta a ricoprire ruoli gestionali, amministrativi e/o manageriali che avrà il compito di supportare le attività dell'Energy Center, fungendo da riferimento e da connessione operativa tra i diversi attori coinvolti nell'iniziativa: aziende ed enti insediati nell'EC, Centro Interdipartimentale ECLAB, amministrazione del Politecnico e dipartimenti, lavorando in costante contatto con Responsabile del Centro ECLab e con il Responsabile dell'Area CDPS;

In particolare, il Tecnologo coordinerà le attività operative dell'Energy Center in termini di:

- primo riferimento per gli enti e aziende insediate o potenzialmente interessate ad aderire all'iniziativa; facilitazione dell'interlocuzione e dello sviluppo di contatti e iniziative scientifiche e culturali tra enti e aziende insediate e strutture di ricerca del Politecnico (ECLab, altri centri e dipartimenti);
- facilitazione dei contatti con le diverse strutture tecniche ed amministrative del Politecnico; gestione e/o coordinamento, con il supporto delle competenti Aree dell'amministrazione, di tutte le questioni connesse al funzionamento dell'Energy Center; supporto alla gestione del budget dell'iniziativa ed agli acquisti di materiali ed attrezzature; controllo dei costi e rispetto dei vincoli di spesa;
- supporto alle attività scientifiche e di ricerca sviluppate nell'ambito dell'iniziativa e/o del Centro ECLab: supporto all'organizzazione dei meeting dei gruppi di ricerca, alla preparazione di sessioni di lavoro interne ed esterne, workshop, briefing, ecc. e supporto alla relativa gestione amministrativa;
- coordinamento dell'organizzazione dell'attività di animazione scientifico-culturale del Centro e supporto alla definizione, programmazione e gestione degli eventi scientifici e divulgativi dell'Energy Center; coordinamento complessivo della pianificazione degli eventi e delle iniziative;



- gestione della comunicazione relativa all'Energy Center in sinergia con le strutture dedicate in Ateneo: supporto alla redazione dei rendiconti scientifici periodici relativi alle attività svolte e predisposizione dei corrispondenti rendiconti economici; aggiornamento delle informazioni del sito web dell'Energy Center.

### *Conoscenze ed esperienze*

La figura ricercata dovrà:

- saper utilizzare strumenti informatici di produttività individuale (editor di testi, fogli di calcolo, presentazioni, posta elettronica, ...)
- essere in grado di gestire la comunicazione sui social media
- essere in grado di dialogare con gli interlocutori qualificati nei seguenti campi:
  - attività tipiche delle aziende insediate in Energy Center e dei working group di ECLab
  - attività di comunicazione dei risultati della ricerca
  - gestione tecnica di uffici e laboratori
  - gestione amministrativa di acquisti e contabilità

Il tecnologo, oltre a possedere un background di competenze sulle attività di cui sopra, dovrà aver avuto almeno una delle seguenti esperienze:

- coordinamento di ambienti/reti di collaborazione tra ricerca e impresa
- partecipazione a progetti e/o ricerche su temi territoriali interdisciplinari
- gestione di network di innovazione e ricerca su temi territoriali e/o economici
- organizzazione e gestione di eventi di interazioni in formati diversi quali presentazioni, sessioni di lavoro, workshop, ecc.

### *Capacità*

Il candidato dovrà dimostrare un approccio project-oriented, capacità organizzative e di coordinamento, capacità di lavorare in team, un approccio aperto all'interdisciplinarietà, capacità di reframing nel corso dell'azione, adeguate autonomia e leadership.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale del Politecnico di Torino, sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp>, nonché sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), all'indirizzo <http://bandi.miur.it> e sul sito dell'Unione Europea, all'indirizzo <http://ec.europa.eu/euraxess>.

## Art. 2

### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### a) titolo di studio:

Laurea dell'ordinamento antecedente il DM 509/99 in Ingegneria o in Economia e commercio o titoli equiparati ex lege, o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti classi di Diploma di Laurea Specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal DM 509/99 ovvero di Diploma di Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal DM. 270/2004.



Il D.I. 9/7/2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è reso disponibile sul seguente link: <https://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pd>

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dal Direttore Generale.

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- f) non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o un rapporto di unioni civili tra persone dello stesso sesso o convivenza more uxorio, con un professore afferente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione del contratto, o il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

I cittadini stranieri devono, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.



Art. 3  
Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando, entro il giorno **05/03/2018**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- consegna diretta all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo sito in C.so Duca degli Abruzzi, 24 – Torino – I piano nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI CONCORSO TD. COD. 05/18/TD";
- tramite fax al n. 0110906043, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la cittadinanza;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
5. il possesso del titolo di studio;
6. la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o un rapporto di unioni civili tra persone dello stesso sesso o convivenza more uxorio, con un professore afferente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione del contratto, o il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.
10. il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato B.



Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo (all. C) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Al curriculum dovranno essere allegati i 10 prodotti (anche in formato .pdf) più rilevanti ai fini della valutazione, scelti a discrezione del candidato.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione e lo schema di curriculum sono in distribuzione presso l'Ufficio suindicato e disponibili sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/>

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, sarà composta da esperti delle materie attinenti la professionalità richiesta, la tipologia e l'area scientifico-disciplinare del progetto di ricerca, nonché di organizzazione e/o selezione del personale.

#### Art. 5 Valutazione dei titoli

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati previa individuazione dei criteri. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 50 punti su 100. Le categorie di titoli ed i punteggi massimi ad esse attribuiti sono:

- titoli professionali: esperienze ed incarichi professionali, docenze in ambito accademico e non accademico sui temi dell'avviso, partecipazione a programmi e reti di ricerca, coordinamento e gestione di gruppi e laboratori di ricerca o strutture similari: fino ad un massimo di 30 punti;
- dottorato di ricerca: per il conseguimento del titolo punti 10 o in assenza del conseguimento del titolo 3 punti per ogni anno di frequenza fino ad un massimo di 9 punti;
- altri titoli e prodotti quali pubblicazioni, articoli, prodotti multimediali, brevetti, premi, conseguimento di finanziamenti competitivi e altri riconoscimenti: fino ad un massimo di 10 punti.

L'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicato il giorno 28/03/2018 entro le ore 14.00 sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp>



## Art. 6 Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio.

Il colloquio intende verificare le competenze e le capacità descritte all'articolo 1 del presente bando.

Durante lo svolgimento del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese (richiesta ottima conoscenza sia scritta sia parlata).

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 50 punti su 100. Il colloquio si intende superato qualora il candidato consegua un punteggio minimo di 35 punti.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma della votazione riportata nella valutazione dei titoli e dal voto ottenuto nel colloquio.

## Art. 7 Calendario della prova d'esame

Il colloquio si svolgerà il giorno 29/03/2018 alle ore 10.00 presso la Saletta B del Rettorato di questo Politecnico- C.so Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di riconoscimento non scaduto, nel locale, nell'ora e nel giorno suindicato.

## Art. 8 Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletata la prova del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati della valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati che abbiano superato la prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. B) sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con Decreto del Direttore Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/>



## Art. 9 Stipula contratto

Con il candidato dichiarato vincitore, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, che prevedrà l'assunzione in prova con inquadramento come Tecnologo. Il trattamento economico complessivo annuo lordo dipendente spettante è pari a € 32.517,87 che verrà erogato con cadenza mensile.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato anche per quanto riguarda il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento ai principi stabiliti dal CCNL Comparto Università e alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio e verrà riconosciuta l'anzianità del giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## Art. 10 Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione valgono le norme di cui al Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione, e gestione del rapporto di lavoro dei Tecnologi a tempo determinato, di cui in premessa, e, per quanto compatibili, dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 339 del 31/05/2002, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

Torino, 22/02/2018

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Aldo TOMMASIN)  
**f.to Aldo TOMMASIN**